



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA - 2ª REGIÃO - SP



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022

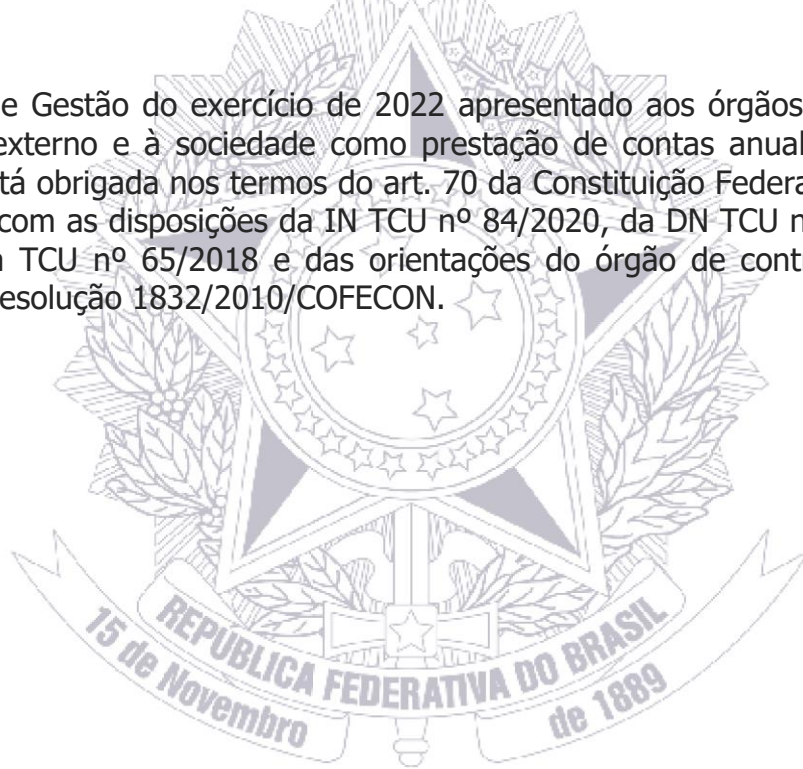
**São Paulo/SP
2023**



CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA - 2ª REGIÃO - SP

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022

Relatório de Gestão do exercício de 2022 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, da DN TCU nº 161/2017, da portaria TCU nº 65/2018 e das orientações do órgão de controle interno, conforme resolução 1832/2010/COFECON.

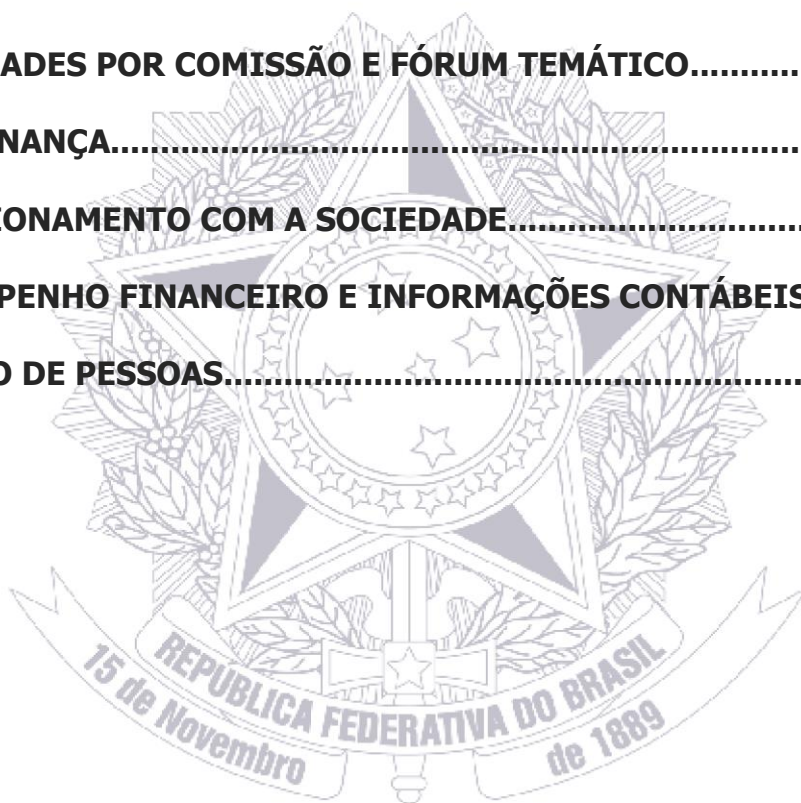


**São Paulo/SP
2023**



SUMÁRIO

1. VISÃO GERAL DA UNIDADE.....	3
2. APRESENTAÇÃO.....	6
3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DE GESTÃO DESENVOLVIDAS.....	10
4. ATIVIDADES POR DEPARTAMENTO.....	13
5. ATIVIDADES POR COMISSÃO E FÓRUM TEMÁTICO.....	51
6. GOVERNANÇA.....	64
7. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE.....	66
8. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.....	67
9. GESTÃO DE PESSOAS.....	75





1. VISÃO GERAL DA UNIDADE

Identificação da Entidade

Identificação:

Número de Ordem: Conselho Regional de Economia – 2ª Região - SP
Denominação Completa: Conselho Regional de Economia do Estado São Paulo
Denominação Abreviada: CORECON-SP
Natureza Jurídica: Autarquia Federal **CNPJ:** 62.144.084/0001-94
Principal Atividade: Fiscalização Profissional **Código CNAE:** 8411-6-00
Contato: (11) 3291-8700
Endereço Eletrônico: secpresidencia@coreconsp.org.br
Página na Internet: <http://www.coreconsp.org.br>
Endereço Postal: Rua Líbero Badaró, 425, 14º andar, Centro. CEP: 01009-905.

Finalidade e competências

O CORECON-SP é o órgão legalmente constituído para registrar, disciplinar e exercer a fiscalização da profissão de Economista no estado de São Paulo. Estão sujeitas ao registro nos CORECONS, as Pessoas Físicas e Jurídicas que exerçam, sob qualquer forma, atividades técnicas de ECONOMIA e FINANÇAS.

Compete aos Conselhos Regionais de Economia (art. 10 da Lei 1411/51):

- a) Organizar e manter o registro profissional dos economistas; fiscalizar a profissão de economista;
- b) Expedir as carteiras profissionais;
- c) Auxiliar o COFECON na divulgação da técnica e cumprimento do programa referido no art. 7º, letra "i" da Lei 1411/51;
- d) Impor as penalidades previstas na lei;
- e) Elaborar o seu regimento interno para análise e aprovação pelo COFECON.

São atribuições dos CORECON/SP:

- a) Realizar o programa de atividades elaborado pelo COFECON, no sentido de disseminação da técnica econômica nos diversos setores da economia nacional, promovendo estudos e campanhas em prol da racionalização econômica do país (Decreto 31794/52, art. 36);



- b) Arrecadar as multas, anuidades, taxas e demais rendimentos, bem como promover a distribuição das cotas de arrecadação conforme os critérios de repartição fixados na Lei 1411/51;
- c) Organizar e desenvolver cursos, palestras, seminários e discussões a respeito de ética profissional, visando à formação da consciência dos futuros economistas para os problemas fundamentais da ética;
- d) Estabelecer normas reguladoras para os processos administrativos por meio dos quais exerce suas competências de fiscalização, registro e administração, obedecidas as normas da Consolidação da legislação da Profissão de Economista (Decreto 31794/52, art. 30 alíneas 'i', 'k' e 'l', e 50)"

Normas e regulamentos de criação e funcionamento da Entidade

O CORECON-SP foi criado conforme determina a Lei Federal nº 1.411, de 13/08/51, regulamentada pelo Decreto nº 31.794, de 17/11/52, com a nova redação dada pela Lei nº 6.021, de 03/01/74, Lei nº 6.537, de 19/06/78 e Resoluções do COFECON.

Breve histórico da Entidade

Ao longo da história, os economistas sempre foram conclamados a se pronunciar em momentos determinantes de crescimento ou estagnação da Economia do País. "Ontem e hoje, eram e ainda são requisitados para traçar metas, desenvolver planos e fazer projeções de um futuro que se aproxima" (Waldir Pereira Gomes – Ex-Presidente).

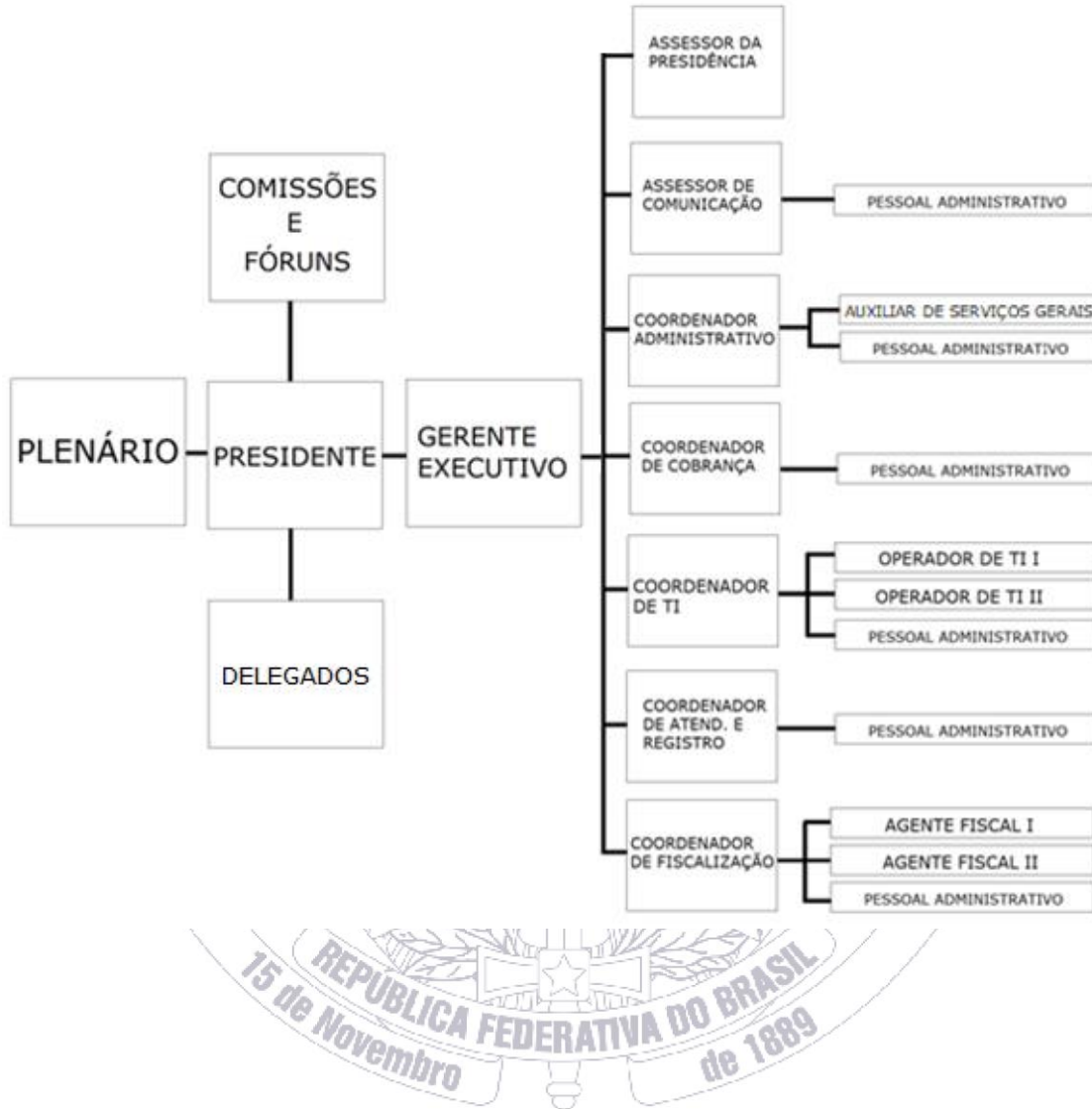
O exercício da profissão de Economista foi regulamentado com a edição da Lei 1.411, em 13 de agosto de 1951, quando foram criados os Conselhos Federal e Regionais de Economistas Profissionais, embora a atividade acadêmica de Economia já existisse desde 1827, com a criação da cadeira de economia política pelas faculdades de direito em São Paulo.

Com a edição da Lei, foi constituído o COFECON, em 1951, no Rio de Janeiro, e instalado o CORECON-SP somente após a regulamentação da Lei, em 1952.

A primeira sede do CORECON-SP foi inaugurada em 18.09.1954, quase dois anos após a sua primeira reunião de constituição, e, em 1970, o CORECON-SP mudou-se para o edifício-sede da Ordem dos Economistas de São Paulo, onde permaneceu até 2006, quando se transferiu para sua sede própria, na Rua Líbero Badaró, 425, Centro, São Paulo-SP.



Organograma





2. APRESENTAÇÃO

Este Relatório apresenta o trabalho realizado ao longo da Gestão 2022 do Conselho Regional de Economia – 2ª Região – SP (CORECON-SP), presidido pelo Economista Pedro Afonso Gomes, em conjunto com o Vice-Presidente Gílson de Lima Garófalo, Conselheiros, Delegados Regionais, Municipais e Distritais, os quais auxiliaram no cumprimento das metas e empenharam-se na expectativa de alcançar os objetivos planejados em prol da categoria.

O CORECON-SP tem as funções principais de manter o registro profissional dos Economistas; fiscalizar o exercício da profissão no Estado de São Paulo; penalizar os desvios de conduta e disseminar a técnica econômica nos diversos setores da economia, promovendo estudos, debates e campanhas em favor da racionalidade e ética econômica.

A atual Gestão afinou diversos procedimentos internos a fim de aprimorar a eficiência e a eficácia das ações do Conselho: reorganização administrativa, nomeação de um Gerente Executivo para a coordenação do trabalho dos Departamentos, contratação de um advogado para cuidar dos processos judiciais em que o CORECON-SP é parte; revisão de contratos cujos serviços estavam subutilizados ou estavam com preço acima da média de mercado; regularização de contratos vencidos cujos serviços estavam sendo prestados e eram necessários; organização da documentação da Secretaria da Presidência e do Departamento de Compras; regularização do quadro funcional (diminuição do número de cargos comissionados de 12 para 3) do CORECON-SP, que estava irregular e sob pedido de diligências por parte do TCU; organização e atualização do Portal da Transparência, que estava inutilizado; revisão dos projetos e ações estratégicas do Conselho; aprimoramento dos processos de compra e dos processos contábeis.

Além das ações supracitadas, que tiveram o objetivo de aprimorar a rotina e a organização da Entidade, o CORECON-SP, por meio de seus Conselheiros, Delegados e Funcionários empenhou-se para realizar as tarefas definidas no Plano de Atividades 2022, entre as quais: ampliar o relacionamento do Conselho com entidades públicas, empresariais, de trabalhadores e do terceiro setor, visando divulgar a importância do trabalho profissional do Economista e propiciar a manutenção e a ampliação do mercado de trabalho da categoria; maximizar a visibilidade do CORECON-SP e dos Economistas nos meios de comunicação social; integrar a atuação das Delegacias Regionais; traçar estratégias para atingir os Economistas, os estudantes de ensino médio e de graduação em Ciências Econômicas, no que tange à conscientização sobre as atividades próprias do Economista e a sua empregabilidade; reunir os coordenadores de cursos de graduação em Ciências Econômicas, fomentando o diálogo entre o mundo acadêmico e o mundo profissional e retomar a presença



do CORECON-SP nas colações de grau em Ciências Econômicas e outros eventos relevantes para a vida acadêmica dos alunos; realizar o Congresso Paulista de Economia; promover a racionalidade econômica e a justiça social a partir de suas Comissões, Fóruns e respectivas ações.

A execução do Plano de Atividades é liderada pelo Plenário e pela Presidência do Conselho, com o apoio das Comissões, Fóruns e Grupos de Trabalho.

As Comissões temáticas, sempre coordenadas por um Conselheiro Efetivo, são organismos de assessoria ao Plenário e à Presidência, na realização de tarefas atinentes ao Plano de Atividades e/ou ao cumprimento de obrigações legais e regulamentares do Conselho. As Comissões existentes no Exercício 2022 foram: de Relacionamento Externo; de Comunicação; de Delegacias Regionais, Municipais e Distritais; de Valorização Profissional; de Educação; de Mercado de Capitais; de Economia do Setor Público; da Mulher Economista; da Equidade Racial; e do Encontro Paulista de Economia.

Os Fóruns, coordenados por Conselheiro Efetivo ou Suplente, são instrumentos de diálogo entre economistas e não-economistas com o Plenário e contribuem para a realização do Plano de Atividades e das obrigações perenes do Conselho. Os Fóruns existentes no Exercício 2022 foram: de Superação da Desigualdade Social; de Responsabilidade Social; de Perícia, Avaliação e Meios de Solução de Conflitos; de Consultoria, Reestruturação e Recuperação de Empresas; de Conjuntura Econômica; e Economia em Debate.

Os Grupos de Trabalho, coordenadas por Conselheiro Efetivo ou Suplente, têm função transitória, para atender a necessidade de fundo administrativo ou operacional do Conselho. O único Grupo constituído em 2022 foi o dedicado à reforma do Plano de Cargos e Salários do CORECON-SP.



COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO EM 2022

Conselheiros Efetivos

CONSELHEIRO	REGISTRO
GILSON DE LIMA GAROLFALO	3.349
VICENTE DE PAULA DE OLIVEIRA	3.782
PEDRO AFONSO GOMES	29.941
ODILON GUEDES PINTO JUNIOR	5.690
CONSELHEIRO	REGISTRO
GIL MARCOS CLARINDO DOS SANTOS	17.778
RICARDO TADEU MARTINS	21.394
SERGIO EDUARDO ARBULU MENDONÇA	15.322
NANCY GORETI GORGULHO CHAVES	26.047
CONSELHEIRO	REGISTRO
ANTONIO JOSÉ CORREA DO PRADO	15.995
CARLOS EDUARDO S. DE OLIVEIRA JR.	28.326
JULIO MANUEL PIRES	20.011
LUIZ PAULO ROSENBERG	10.857

Conselheiros Suplentes

CONSELHEIRO	REGISTRO
HAROLDO DA SILVA	29.709
FERNANDA DELLA ROSA	27.891
JOSE MARCOS DE CAMPOS	27.706
RODRIGO DA SILVA MARIANO	32.791
CONSELHEIRO	REGISTRO
CRISTINA FROES DE BORJA REIS	31.443
GUILHERME DE OLIVERIA SANTOS	35.601
MARCEL DOMINGOS SOLIMEO	2.494
SALETE APARECIDA ROSSINI LARA	33.260
CONSELHEIRO	REGISTRO
ALESSANDRA COCARELLI ALVES	31.378
JOSÉ PAULO DE ARAÚJO CUNHA	22.997
RICARDO FERREIRA GENARI	23.605
WELINTON DOS SANTOS	31.058



COMPOSIÇÃO DAS DELEGACIAS REGIONAIS EM 2022

DELEGADOS REGIONAIS	REGIÃO
Adriano Machado	Presidente Prudente
Antonio Fernando Gomes Alves	ABC
Rubens Alves Rodrigues Filho Antônio Roberto Fernandes	Campinas
Arnaldo Rizzi	Jundiai
Bruno Sbrogio	São José Do Rio Preto
Elsó Siqueira Ezídio Barboza	Araçatuba
Everson Demarchi Diogo Pereira	Bauru
Júlio César Santana do Val	Ribeirão Preto
Odilson Gomes Braz Junior	São José Dos Campos
Paulo Ricardo de Oliveira	Sorocaba
Sergio Roberto Rodrigues	Santos





3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DE GESTÃO DESENVOLVIDAS

REFORMA ADMINISTRATIVA: Contratação de Gerente Executivo para a coordenação do trabalho dos Departamentos; contratação de advogado para cuidar dos processos judiciais em que o CORECON-SP é parte; revisão de contratos cujos serviços estavam subutilizados ou estavam com preço acima da média de mercado; regularização de contratos vencidos cujos serviços estavam sendo prestados e eram necessários; organização da documentação da Secretaria da Presidência e do Departamento de Compras; regularização do quadro funcional, que estava irregular e sob pedido de diligências por parte do TCU; organização e atualização do Portal da Transparência, que estava inutilizado; revisão dos projetos e ações estratégicas do Conselho; aprimoramento dos processos administrativos, de compra e contábeis.

CONGRESSO PAULISTA DE ECONOMIA: Evento realizado em formato virtual, nos dias 8 e 9 de setembro, mostrando um painel da Economia do Estado de São Paulo, em suas vertentes regionais e setoriais, sob o tema geral "Economia Paulista Pós-Pandemia". Além da contribuição à sociedade, visou mostrar o importante papel do Economista no processo de desenvolvimento e de crescimento das empresas e dos demais agentes econômicos.

CASA DO ECONOMISTA: Após 5 anos de inutilização, o imóvel do Pacaembu foi colocado novamente a serviço da classe. Nele, já está reinstalado o SINDECON-SP, com o compromisso de perseverar em seu histórico de ações na defesa da categoria e na formação complementar dos Economistas. Estão em processo de instalação serviços que não cabem na sede do CORECON-SP, como a realização de cursos, divulgação de convênios e oportunidades e espaço coworking, com computadores e internet disponível para os profissionais.

NOVOS CURSOS DE GRADUAÇÃO: Após uma década de redução do número de cursos de Ciências Econômicas, gestões feitas pelo CORECON-SP propiciarão a abertura ou reabertura de seis novos cursos de Ciências Econômicas no estado de São Paulo.

DELEGACIAS REGIONAIS: Desativação dos escritórios das Delegacias Regionais, gerando economicidade anual próximo a R\$ 1 milhão apenas com esta ação. Implantação de novas diretrizes de trabalho para os Delegados Regionais, Municipais e Distritais, voltadas aos interesses da categoria: maior presença junto a órgãos públicos, entidades empresariais e de trabalhadores e instituições de ensino. Síntese dessa prática é o Boletim Econômico elaborado pela Delegacia Regional no ABC, que mobilizou forças da economia local.



REDUÇÃO DE DESPESAS: Na linha do que determinou o Tribunal de Contas da União (TCU), quando condenou o uso indevido de vultosos recursos do CORECON-SP, a atual gestão, em respeito aos Economistas que contribuem, racionalizou gastos, investiu em tecnologia da informação, após 10 anos de sucateamento, e pode direcionar recursos para as suas atividades-fim, proporcionando mais de R\$ 500 mil de economia efetiva, a partir destas ações especificamente.

NOVO PCS: O novo Plano de Cargos e Salários (PCS) do CORECON-SP visou regularizar o quadro funcional da Entidade, que estava irregular e sob pedido de diligências por parte do TCU. Foram diminuídos o número de cargos comissionados ocupados por funcionários não efetivos, de 12 para 3. Além disso, foram comissionados os funcionários efetivos que ocupam posição de chefia de departamento. Assim, a proporção de comissionados efetivos e não efetivos se conformou ao normativo, que limita a participação de funcionários não efetivos no quadro de comissionados a 50%. O novo PCS também teve o objetivo de corrigir diversas incoerências salariais históricas no Conselho, bem como instituir um processo de avaliação funcional constante.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA: O Portal da Transparência do CORECON-SP foi atualizado e reestruturado conforme as diligências solicitadas pela Comissão de Governança do COFECON.

ATENDIMENTO DO ECONOMISTA POR WHATSAPP: A comunicação entre o Conselho e os Economistas conta agora com uma nova ferramenta: o WhatsApp. A medida facilitou e dinamizou o atendimento aos Economistas, tanto nas demandas passivas, quanto na comunicação ativa do CORECON-SP para com o profissional.

CATÁLOGO DE ECONOMISTAS: Foi criado um catálogo de profissionais, segmentados por áreas de atuação e cidade, para divulgação ativa a tomadores de serviços de Economistas. A ação visou a empregabilidade e a ampliação do mercado de trabalho dos Economistas, e também o melhor aproveitamento dos talentos da categoria, a serviço da sociedade.

TV ECONOMISTA, PALESTRAS E PROGRAMAS: Foi retomado o uso intensivo do canal TV Economista, com a realização e veiculação de mais de 50 palestras virtuais sobre temas atinentes ao mercado de atuação do Economista, além de programas que falam das atividades dos Economistas e da sua aplicação na vida das empresas e pessoas. São exemplos disso, o Programa Economia Dia-a-Dia, produzido em parceria com o SINDECON-SP, e o Programa Palavra do Presidente, ambos com periodicidade semanal. Ademais, foram retomados o uso do auditório da sede, na programação do Mês do Economista e para o lançamento de livros, com transmissão simultânea pela internet.



COMUNICAÇÃO: O Aplicativo Economistas foi amplamente explorado para levar ao Economista tudo sobre o CORECON-SP e seus serviços. O site e as redes sociais do Conselho foram repaginados, sob uma nova identidade visual, e multiplicaram o volume de informações entregues aos Economistas e estudantes da área. Newsletters, via e-mail, voltaram a ser utilizadas para levar aos profissionais os principais informativos e oportunidades do Conselho. As atividades da Comunicação são coordenadas pela jornalista Denise Kelen, contratada em julho de 2022 para potencializar a eficácia das ações da área.

MULHER ECONOMISTA: Foi feita a Pesquisa da Mulher Economista, cujo propósito foi identificar o perfil das profissionais do sexo feminino para que o CORECON-SP possa ampliar os projetos que visam promover a sua inserção no mercado de trabalho.

EQUIDADE RACIAL: O CORECON-SP criou uma Comissão para se dedicar exclusivamente a traçar diagnósticos e refletir sobre caminhos possíveis para a expansão da participação da população negra no processo de desenvolvimento do País e na profissão de Economista.

RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL: A Gestão ampliou o contato com órgãos externos, contribuindo com a sociedade e valorizando a profissão de Economista. Exemplos disso são: o prêmio “Empreendedora da Década”, dado à empresária Luiza Trajano, pelo caráter social de sua atuação; a participação na escolha e premiação do Prêmio Responsabilidade Socioambiental da Câmara Municipal de São Paulo; a presença no lançamento do Programa de Desenvolvimento Econômico e Social da Capital Paulista; além dos contatos com entidades profissionais complementares às dos Economistas, como o “Conselhão” (Fórum dos Conselhos Profissionais) e a APEJESP (Associação dos Peritos Judiciais do Estado de São Paulo).

PROJETOS VOLTADOS AOS ESTUDANTES DE ECONOMIA E FUTUROS ALUNOS: Em parceria com o COFECON, a Gincana Nacional de Economia, o Concurso de Monografias, o Prêmio Paul Singer, o Desafio Quero Ser Economista, além do Prêmio Brasil de Economia, contemplando pesquisadores.



4. ATIVIDADES POR DEPARTAMENTO

GERÊNCIA EXECUTIVA

- Planejamento, coordenação, supervisão, orientação e controle da execução das atividades estratégicas, táticas e operacionais do Corecon-SP, distribuindo trabalhos, acompanhando a execução, analisando resultados, solucionando distorções e garantindo a qualidade das ações; coordenação das ações de planejamento, programação, orçamentação e controle do Corecon-SP; proposição, implementação e gestão das iniciativas do Conselho; assessoramento ao Presidente e ao Plenário em suas demandas; garantia da qualidade e da eficiência das ações do Corecon-SP; gestão do corpo funcional.

JÚLIO POLONI
GERENTE EXECUTIVO

SECRETARIA DA PRESIDÊNCIA

- Atendimento ao Presidente, aos Conselheiros, às Comissões, aos Delegados e ao Gerente Executivo, assegurando todo o apoio técnico e administrativo de que precisam para o desempenho de suas funções e projetos.
- Planejamento, execução e controle dos projetos e atividades que envolvem a Secretaria da Presidência, analisando resultados, solucionando distorções e garantindo a qualidade das ações.
- Organização dos processos e documentos da Secretaria da Presidência, abastecendo adequadamente o Portal da Transparência e o Drive de Conselheiros do Corecon-SP.
- Apoio nos procedimentos de controle de contratos, compras e renovações contratuais.
- Relacionamento com Autoridades, Conselheiros, Delegados, Cofecon, Corecons, sendo interface do Corecon-SP no contato com instituições diversas.



- Elaboração de texto de atas, ofícios, portarias, resoluções, comunicados da Presidência, memorandos, entre outros documentos oficiais.
- Logística dos atendimentos a Economistas e bacharéis em Economia do interior e do litoral do estado de São Paulo que pretendem se registrar no Corecon-SP, coordenando as agendas dos profissionais e dos Delegados que os atendem, pesquisando e reservando espaços adequados para o atendimento, antevendo possíveis problemas logísticos e solucionando todas as dúvidas de todos os envolvidos, quando necessário.
- Elaboração de planos de trabalho e relatórios de atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Presidente e pela Gerência Executiva.
- Proposição de ações em prol dos objetivos do Corecon-SP, bem como melhorias para os procedimentos da Secretaria da Presidência.
- Elaboração, análise e proposição de normas, serviços e rotinas necessárias para o bom andamento do expediente da Secretaria da Presidência do Corecon-SP. Controle e gerenciamento das informações e documentos relacionados ao seu rol de atividades.
- Administração das contas bancárias do Corecon-SP, operando o lançamento dos pagamentos a serem feitos, e os pagamentos realizados via suprimimento de fundos.
- Produção de relatórios orçamentários e financeiros capazes de registrar todas as despesas, as receitas, as movimentações financeiras e os saldos orçamentários do Conselho.
- Atendimento e manutenção do contato com fornecedores do Corecon-SP para o alinhamento dos procedimentos de pagamento e faturamento de serviços e produtos.
- Conferência da adequação do recolhimento de impostos e dos lançamentos contábeis, informando à Gerência Executiva quando forem detectados problemas referentes a tais ações.
- Operacionalização dos procedimentos internos e externos relativos ao Processo Eleitoral 2022.
- Relacionamento com instituições de ensino do estado de São Paulo, bem como outras instituições públicas e privadas cuja atuação conjunta interessa ao Corecon-SP.



- Gestão dos relatórios de gestão mensais dos departamentos;
- Apoio na composição de dossiês, processos administrativos diversos e processos de compras;
- Atualização do Catálogo de Economistas;
- Preparação e realização das Sessões Plenárias;
- Gestão dos convites e ofícios recebidos pelo Corecon-SP;
- Planejamento, execução e acompanhamento de ações e projetos em sob demanda da Gerência, do Plenário, da Presidência, das Comissões e Delegados.

JÚLIO POLONI
GERENTE EXECUTIVO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ARQUIVO GERAL

Em 2022 foi trocado o sistema de controle do arquivo geral, o sistema que existia (NetArchive) estava obsoleto e sem condições de atualizações porque a empresa faliu. O sistema atual (E-Clic) está funcionando muito bem, os processos de compras também estão sendo cadastrados.

FINANCEIRO

- ✓ Recepção de notas fiscais, faturas, boletos e afins
- ✓ Análise de títulos a pagar
- ✓ Solicitar empenho para contabilidade
- ✓ Lançamentos de contas a pagar no Banco do Brasil.
- ✓ Organização e aprovação de pagamentos a fornecedores.
- ✓ Análise de folha de pagamento
- ✓ Double check nos lançamentos via remessa bancária lançado pelo departamento de Recursos Humanos.
- ✓ Análise de benefícios (VA, VR e VT)



- ✓ Acompanhar transações bancárias.
- ✓ Controlar tributos incidentes em notas fiscais.
- ✓ Análise de necessidade de caixa, de forma que visa atender a disponibilidade financeira no caixa interno e externo.
- ✓ Relacionamento com banco
- ✓ Controle via Excel dos débitos em conta corrente.
- ✓ Encaminhar o arquivo OFX para contabilidade diariamente.
- ✓ Controle das diárias e passagens do Evento SINCE.
- ✓ Controle de débitos automático no Banco do Brasil e Caixa.
- ✓ Acompanhamento dos investimentos mensalmente.
- ✓ Aplicação de investimento
- ✓ Resgate de investimento
- ✓ Controle via Excel dos investimentos
- ✓ Controle dos débitos de tarifas bancárias
- ✓ Acompanhamento de honorários via extrato bancário, input e siscaf.
- ✓ Conciliação de extrato e planilha

Gerir atividades de tesouraria, garantindo que os fornecedores (tanto interno como externos) sejam devidamente pagos.

Custos Delegacias Regionais

- ✓ Monitorar e controlar custos das 11 Delegacias Regionais
- ✓ Recepção de notas, faturas e boletos a pagar
- ✓ Encaminhar os comprovantes de pagamentos
- ✓ Solicitar o envio de prestação de contas.
- ✓ Conferência das prestações de contas
- ✓ Envio das prestações de conta para Contabilidade
- ✓ Organização e arquivamento mensal, de todas as despesas identificadas.

Revisar lançamentos transacionais, visando preparar e apoiar o fechamento financeiro, junto à contabilidade terceirizada.

- ✓ Controle de entrada e saída extrato bancário.
- ✓ Monitorar e Controlar débitos automáticos
- ✓ Emissão de relatório de receitas demonstrativo contábeis.
- ✓ Emissão de relatório arrecadação.
- ✓ Emissão de relatórios de despesas e aplicações bancária.



Suprimentos de Fundos

- ✓ Responsável pelo recebimento e controle do Suprimento de fundos
- ✓ Solicitar ao requisitante que o valor solicitado para despesa miúda esteja regular conforme regras estabelecidas por este Conselho.
- ✓ Controlar entrada e saída dos valores sob minha responsabilidade.
- ✓ Controle das notas fiscais e recibos
- ✓ Deposito na conta do Conselho do saldo não utilizado naquele determinado período.
- ✓ Responsável pelo input da nota de suprimento de fundo, através do siscaf.

Faturamento

- ✓ Extrair extratos CEF- Caixa Econômica Federal, pelo diretório EMVIA
- ✓ Direcionar manualmente para pasta de retorno de Banco
- ✓ Após direcionar para pasta de baixa de bancos.
- ✓ Extrair extrato e retorno de remessa de cobrança no Banco do Brasil.
- ✓ Direcionar manualmente para pasta de baixa de bancos
- ✓ Realizar o Processamento no Siscaf
- ✓ Gerar arquivos e salvar na planilha
- ✓ Gerar Demonstrativos de Contabilidade (Diário).

COMPRAS

Neste ano, pela primeira vez foi aberto um livro de controle de Processos Administrativos, para os processos que não envolvam compras e serviços. Os processos de compras foram realizados diversos aprimoramentos, com a orientação da Assessoria Jurídica. Anteriormente solicitávamos orçamentos e juntávamos a certidão de regularidade junto à Receita Federal e FGTS, a Assessoria Jurídica via o processo, em seguida o Presidente autorizava a compra ou prestação de serviço, atualmente divulgamos a abertura do processo no site do Corecon-SP por três dias, juntamos as certidões de Regularidade junto à Receita Federal, FGTS, Receita Estadual, Receita Municipal e Regularidade Trabalhista das empresas que enviaram processo, solicitamos empenho do valor para a empresa que ofereceu menor preço, após esse procedimento enviamos o processo à Assessoria Jurídica para emitir parecer sobre a documentação juntada e em seguida o Presidente autoriza a compra ou serviço. Abaixo, a planilha com relação dos processos de 2022:



Abertura	Modalidade	FINALIDADE	EMPRESA	VALOR	SITUAÇÃO
10/jan	Dispensa	FILTROS DESCARTÁVEIS PARA AR CONDICIONADO 1ª COMPRA	MANFLAIR COMÉRCIO DE FILTROS – NACIONAIS E IMPORTADOS LTDA.	R\$ 456,00	Comprados 50 unidades de um total necessário de 150
		2ª COMPRA	“ ”	R\$ 912,00	Concluído
13/jan	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA	DELANO COIMBRA ASSESSORIA EMPRESARIAL ME	R\$ 4.150,00	Contrato de 01 ano, valor mensal
14/jan	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE E-MAIL MARKETING	K2HOST HOSPEDAGEM DE SITES LTDA.	R\$ 100,00	Contrato de 01 ano, valor mensal
14/jan	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE VIDEO CONFERÊNCIA - ZOOM	ON DEMAND.COM CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA.	R\$ 1.231,84	Contrato ativo.
19/jan	Inexigibilidade	ESCRITÓRIO DE ASSESSORIA DE IMPRENSA	HP COMUNICAÇÃO - HÉLIO PERAZZOLO	R\$ 4.150,00	Cancelado. Sem justificativa para inexigibilidade
19/jan	Dispensa	TOKEN PARA ASSESSORIA JURÍDICA	AASP - ASSOCIAÇÃO DOS ADVOGADOS DE SP	R\$ 150,00	Concluído
21/jan	Dispensa	RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE AUTENTICAÇÃO	ACTIVEWEB TECHNOLOGIES INFORMÁTICA LTDA.	R\$ 1.490,00	Concluído
26/jan	Dispensa	FITA PARA PROTOCOLO	TAGUS-TEC SERVIÇOS TECNOLÓGICOS LTDA.	R\$ 602,85	Concluído
27/jan	Dispensa	REFORMA DOS SOFÁS	.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.	.x.x.x.x.x.	Cancelado. Preço muito alto
01/fev	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA	DR. DIEGO LUIZ DE FREITAS	R\$ 12.000,00	Contrato de 01 ano, valor mensal
09/fev	Dispensa	COMPRA DE CHALEIRA ELÉTRICA	MAGAZINE LUIZA S/A.	R\$ 209,80	Concluído. Preço de 2 unidades



09/fev	Dispensa	1ª COMPRA PRODUTOS DE LIMPEZA	MULTIPLA SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO EIRELI	R\$ 1.494,48	Concluído
		2ª COMPRA PRODUTOS DE LIMPEZA	FIBRILAR PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA.	R\$ 2.391,60	Concluído
		3ª COMPRA PRODUTOS DE LIMPEZA	COLUMBIA COMÉRCIO DE DESCARTÁVEIS EIRELI	R\$ 1.798,64	Concluído
09/fev	Dispensa	CURSO DE LICITAÇÃO	ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A	R\$ 7.755,60	Concluído. Valor para 3 participantes
09/fev	Dispensa	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA O PACAEMBU	BMB MATERIAL DE CONSTRUÇÃO S.A. - OBRAMAX	R\$ 1.176,03	Concluído
10/fev	Dispensa	TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	PRODELIMP – TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	R\$ 4.165,00	Contrato de 01 ano, valor mensal
03/mar	Dispensa	CERTIFICADOS DIGITAIS	SOLUTI - SOLUÇÕES EM NEGÓCIOS INTELIGENTES S/A	R\$ 204,00	Contrato de 03 anos, valor único
28/mar	Dispensa	PAPEL SULFITE	MULTIPLA SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO EIRELI	R\$ 4.294,00	Concluído
28/mar	Dispensa	GRÁFICA - TIMPRADO, ENVELOPES E PASTAS	AUREMAR ARTES GRÁFICAS LTDA.	R\$ 27.470,00	Concluído
28/mar	Dispensa	AR CONDICIONADO PARA DELEGACIA DO ABC	UNIAR COMÉRCIO DE ELETRO-ELETRONICOS E SERVIÇOS LTDA.	R\$ 3.184,50	Concluído
31/mar	Dispensa	LINK DE DADOS	ALGAR TELECOM S/A	R\$ 3.210,00	Concluído. VALOR MENSAL
07/abr	Dispensa	ARMAZENAMENTO DE BACKUP	HERCOM INFORMATICA	R\$ 10.539,87	Concluído
08/abr	Dispensa	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	DIGITAL JUNDIAI LTDA.	R\$ 31.341,60	Concluído
18/abr	Dispensa	SOFTWARE PARA ASSESSORIA JURÍDICA	PROJURIS SISTEMAS LTDA.	R\$ 44.873,04	Concluído



18/abr	Dispensa	SOFTWARE PARA ARQUIVO	PROFITS CONSULTORIA E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS	R\$ 19.800,00 implantação	Concluído
18/abr	Dispensa	FAXINEIRA PARA DELEGACIA DO ABC	ESSENCIAL LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.	R\$ 180,00	Concluído. VALOR MENSAL
18/abr	Dispensa	SERVIDOR DE RACK DATA CENTER	SK TECNOLOGIA LTDA.	R\$ 50.900,00	Concluído
18/abr	Dispensa	HD EXTERNO PARA GERENTE EXECUTIVO	E-CROWN GROUP FULL COMMERCE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA. - HD STORE	R\$ 533,07	Concluído
19/abr	Dispensa	CAFETEIRA PARA DELEGACIA DE SOROCABA	FAST SHOP S/A	R\$ 449,00	Concluído
19/abr	Dispensa	FAXINEIRA PARA DELEGACIA DE SANTOS	S&S SERVIÇOS DE MANUT. LIMPEZA LTDA. - JUDAH LIMPEZA E MULTISERVIÇOS	R\$ 260,00	Concluído. Contrato rescindido devido fechamento da Delegacia Regional
02/mai	Dispensa	Café, chás e açúcar	FIBRILAR PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA.	R\$ 3.123,88	Concluído
02/mai	Dispensa	Medicamentos para Funcionários e Estagiários	GUEDES E PAIXÃO	R\$ 1.384,28	Concluído
02/mai	Dispensa	Dedetização	FABIO TADEU BOSCOVISCH MALICIA - ELO DEDETIZAÇÃO	R\$ 470,00	Concluído
02/mai	Dispensa	Placa "CASA DOS ECONOMISTAS" (Pacaembu)	.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.	.x.x.x.x.x.	Cancelado. Sem definição de layout
02/mai	Dispensa	Faxineira para a Delegacia de São José dos Campos	S & S SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA LTDA. - JUDAH LIMPEZA E MULTISERVIÇOS	R\$ 520,00	Concluído. Contrato rescindido devido fechamento da Delegacia Regional
02/mai	Dispensa	Recarga dos Extintores de Incêndio	EXTINTORES EXTINFRAN LTDA. - FDM	R\$ 632,00	Concluído



11/mai	Dispensa	Higienização dos Bebedores e Purificador de água	FABIO TADEU BOSCOVISCH MALICIA – ELO DEDETIZAÇÃO	R\$ 300,00	Concluído
11/mai	Dispensa	Faxineira para Campinas	P.B.S. BUENO LIMPEZA	R\$ 450,00	Concluído e já rescindido
11/mai	Dispensa	Vacina contra Gripe	VACINAR CENTRO DE IMUNIZAÇÃO LTDA.	R\$ 2.542,00	Concluído
11/mai	Dispensa	Reparos na Casa do Pacaembú	.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.	.x.x.x.x.x.	Cancelado. Não conseguimos orçamentos
11/mai	Dispensa	Manutenção e reforma do jardim da Casa do Pacaembu	ROMASAN PAISAGISMO E JARDINAGEM	R\$ 1.132,00	Concluído
19/mai	Dispensa	Softwares da Adobe	BUYSOFT DO BRASIL LTDA.	R\$ 5.561,05	Concluído
20/mai	Dispensa	Congresso Paulista de Economia - Empresa Organizadora	SCHABELL & ASSOCIADOS CONSULTORIA EM GESTÃO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS LTDA	R\$ 9.600,00	Concluído
				R\$ 12.800,00	
				R\$ 9.600,00	
20/mai	Dispensa	Congresso Paulista de Economia - Plataforma de Eventos Virtuais	LETS SOFTWARE LTDA. – SOFT CONNECT	R\$ 9.900,00	Concluído
				R\$ 9.900,00	
				R\$ 9.900,00	
20/mai	Dispensa	Congresso Paulista de Economia - Plataforma de Inscrições	LETS SOFTWARE LTDA. – SOFT CONNECT	R\$ 0,07	Concluído
20/mai	Dispensa	Congresso Paulista de Economia - Tradução Simultanea	.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.	.x.x.x.x.x.	Cancelado. Não houve palestrante internacional
20/mai	Dispensa	Congresso Paulista de Economia - Buffet	.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.	.x.x.x.x.x.	Cancelado.



20/mai	Dispensa	Congresso Paulista de Economia - Video e Vinhetas	ROSEANE BARROS GOMES DA SILVA E SILVA - SER STREAMING	R\$ 5.500,00	Concluído
				R\$ 5.500,00	
20/mai	Dispensa	Congresso Paulista de Economia - Grupos Culturais	JESCENOR OLIVEIRA FERREIRA BENTO // BANDA ALANA	R\$ 33.525,00	Concluído
20/mai	Dispensa	Congresso Paulista de Economia - Estudio de Filmagem	PLENO AUDIOVISUAIS EIRELI	R\$ 13.000,00	Concluído
				R\$ 13.000,00	
				R\$ 6.500,00	
30/mai	Dispensa	Congresso Paulista de Economia - Equipamento e equipe de Filmagem	ASAPH SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA.	R\$ 19.760,00	Concluído
				R\$ 19.760,00	
				R\$ 9.880,00	
31/mai	Dispensa	Canetas Promocionais	MAGGENTA PRODUTOS PROMOCIONAIS LTDA.	R\$ 3.285,00	Em fase de cotação
07/jun	Dispensa	AQUISIÇÃO DE 5 UNIDADES SSD	PLANET WORK COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI	R\$ 1.350,00	Concluído
14/jun	Dispensa	PASTA PRONTUÁRIO PESSOA FÍSICA	LEARDINI SOLUÇÕES GRÁFICAS EIRELI	R\$ 1.400,00	Concluído
14/jul	Dispensa	PLACAS PARA PREMIO DE MONOGRAFIA	D&AJG 12 HORAS DO BRASIL COMÉRCIO EIRELI	R\$ 2.208,70	Concluído
01/ago	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE WHATSAPP API BUSINESS	.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.	.x.x.x.x.x.	Cancelado por desvantagem financeira
05/ago	Dispensa	IMPRESSÃO DE BOLETIM DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	CONTEXA INOVAÇÃO EM TECNOLOGIA LTDA.	R\$ 6.800,00	Concluído
19/ago	Dispensa	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE SOM DO AUDITÓRIO	.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.	.x.x.x.x.x.	Cancelado. Equipamento funcionando.



23/ago	Dispensa	PABX EM NUVEM	ALGAR TELECOM S/A	R\$ 3.754,00	Em fase de implantação do serviço
26/ago	Dispensa	SELOS DE AUTENTICIDADE	FORM FLEXOGRAFIA INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA.	R\$ 2.980,00	Concluído
26/ago	Dispensa	MOLESKINE COM SACOLINHA	MAGGENTA PRODUTOS PROMOCIONAIS LTDA.	R\$ 26.100,00	Concluído
26/ago	Dispensa	CONGRESSO PAULISTA - GRUPOS CULTURAIS - ENCERRAMENTO	ADRIANA BIANCOLINI DOS SANTOS - Banda Alana	R\$ 19.475,00	Concluído
15/set	Dispensa	Solução de segurança para WhatsApp	FORT SECURE TECNOLOGIA LTDA.	R\$ 1.390,00	Concluído
15/set	Dispensa	Revisão de Nobreak do Datacenter	PHD SISTEMAS DE ENERGIA INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA.	R\$ 10.448,00	Concluído
21/set	Dispensa	COMPRA DE RIBBON PARA A IMPRESSORA DE CARTÕES	JOVICARD SISTEMAS LTDA.	R\$ 1.475,00	Concluído
21/set	Dispensa	REVISÃO DO SISTEMA DE CÂMERAS			
26/set	Dispensa	UNIDADE COLETORA DE TONER PARA IMPRESSORA COLORIDA	DIGITAL JUNDIAI LTDA. ME	R\$ 850,00	Concluído
24/out	Dispensa	EMIÇÃO DE BOLETOS DE ANUIDADES	CONTEXA INOVAÇÃO EM TECNOLOGIA LTDA.	R\$ 4.716,27	Concluído. Feito em Cooperação com o 11º Corecon-DF
28/out	Dispensa	SISTEMA DE CONSULTA DE ENDEREÇO	TRANSUNION BRASIL SISTEMAS EM INFORMÁTICA LTDA.	R\$ 9.245,16	Concluído



28/out	Dispensa	SISTEMA DE ALARME DA CASA DO PACAEMBU E SEDE	MULTISAFE TECNOLOGIA EM SEGURANÇA, COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA.	R\$ 481,00	Concluído
	Inexigibilidade	Serviços bancários	BANCO DO BRASIL	.x.x.x.x.x.	Concluído
	Inexigibilidade	Serviços bancários	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	.x.x.x.x.x.	Concluído
04/nov	Dispensa	Contratação de Estagiários	NUBE		Concluído
04/nov	Dispensa	Sistema de Ponto	PONTUA PONTO REMOTO LTDA.	R\$ 2.052,00	Em fase de contrato
04/nov	Dispensa	Serviços Gráficos	COPIART - Banner	R\$ 60,00	Concluído
			COPIART - Cartões de Visita	R\$ 160,00	Concluído
04/nov	Dispensa	Papelaria	Kalunga	R\$ 0,00	Não foram feitas compras nesse processo
04/nov	Dispensa	Serviço de entrega rápida - Motoboy	RAP 10	.x.x.x.x.x.	Concluído
04/nov	Dispensa	Materiais para Serviços Gerais	Sayegh Materiais para Construção Eireli	R\$ 0,00	Não foram feitas compras nesse processo
04/nov	Dispensa	Desenvolvimento e Manutenção do Site Corecon	CITYPUBLI MARKETING PARA VERSÃO LTDA.	R\$ 22.995,90	em fase de orçamentos
04/nov	Dispensa	Hospedagem de máquina Virtual do Sistema Implanta	BRC	.x.x.x.x.x.	CANCELADO
18/nov	Inexigibilidade	Assinatura de Jornais e Revistas	Folha; Estadão, Valor Economico		Concluído
30/nov	Cooperação Técnica COFECON	Software Contábil	Studio TI	R\$ 17.880,00	em fase de implantação



30/nov	Cooperação Técnica COFECON	Sistema Informacional - BRC	BRC	R\$ 95.241,60	em fase de implantação
08/dez	Dispensa	Alimentação para eventos institucionais	COMÉRCIO DE SALGADOS E DOCES FREITAS LTDA.	R\$ 5.303,00	Concluído
08/dez	Dispensa	SST - Sistema e Segurança do Trabalho	BENCORP MEDICINA OCUPACIONAL LTDA.	R\$ 2.458,82	Em fase de contrato
12/dez	Convênio	Estacionamento	SPP PARK ESTACIONAMENTO LTDA.		em fase de orçamentos

RH

- Folhas de Pagamentos;
- Folhas de Adiantamento Salarial;
- Emissão mensal de guias de impostos e requisição para pagamentos (FGTS, INSS, DARF, DARF PIS/PASEP e outros);
- Gestão dos benefícios oferecidos aos colaboradores;
- Processo seletivo – Estagiários para Recepção;
- Cadastro e envio ao longo do ano de estagiários contratados ao e-social;
- Reuniões Comitê Gestor;
- Processo de transição do SAMI para DOMINIO;
- Verificação e acompanhamento do FAP X RAT;
- Informações para Receita Federal das diferenças de FAP X RAT
- Requisições para pagamentos do setor de RH;
- Processos seletivos de estagiários
- Rescisões - Rita, Carlos Eduardo, Fernanda e Magna;
- Envio dos holerites via e-mail;
- Envio dos holerites via WhatsApp;
- Envio dos Informes de Rendimentos;
- Cadastro de Estagiários no Ponto Eletrônico;
- Elaboração de planilha para controle de ponto para as delegacias regionais;
- Aplicação do Dissídio 12,47% (Salários, VR e VA);
- Levantamento de débitos junto ao CIEE;



- Levantamento e atualização de férias dos estagiários;
- Apoio na abertura de contas para os estagiários no Banco do Brasil;
- Rescisão Contrato SAMI e Expo XML;
- Criação e administração de grupo de estagiários no WhatsApp;
- Reuniões mensais com a Central Nacional UNIMED;
- Folhas de Pagamentos a partir de agosto com as alterações do PCS;
- Lembrancinhas dadas aos colaboradores em datas comemorativas;
- Bolo mensal – aniversariantes do mês;
- Lembrancinhas – aniversariantes do mês;
- Cotações para aquisição de novo relógio de ponto;
- Reuniões e relacionamento com a Central Nacional UNIMED;
- Correções dos valores de VT;
- Levantamento de colaboradores com férias vencidas;
- Aviso e recibo de Férias aos colaboradores;
- Auditoria das folhas de pagamento para averiguar e comprovar que todas as cláusulas da convenção coletiva estavam sendo aplicadas desde o ano de 2017 (últimos 5 anos);
- Relação dos percentuais de dissídios aplicados até 2022;
- Reunião com o Sindicato para tratar de acordo coletivo;
- Desconto de R\$1,00 na folha de pagamento para os colaboradores que aceitaram contribuir com o plano de saúde;
- Desconto da mensalidade sindical para os colaboradores que aceitaram sindicalizar-se;
- Auxílio na reforma administrativa de desligamento dos estagiários;
- Rescisões de estagiários;
- Cotações de fornecedores de clínica de saúde e segurança do trabalho;
- Auxílio ao fechamento físico das Delegacias Regionais - desligamento dos colaboradores que não se transferiram para a sede do Corecon-SP;
- Rescisões de colaboradores – Francine, Nayla e Rilzi;
- Correções dos valores de VT para colaboradores das Delegacias Regionais, que aceitaram proposta de transferência para sede do Corecon-SP;
- Gestão das gratificações de final de ano.

ELISABETH RICHTER
COORDENADORA ADMINISTRATIVA



DEPARTAMENTO JURÍDICO

O Departamento realizou árduo trabalho para reorganizar o setor, que estava sem coordenação há mais de 11 anos, com perdas de prazos processuais, ausência de controle processual, ingerência das atividades desempenhadas pelos estagiários e pouca produtividade. Com o apoio da gerência executiva e desta Presidência, mudamos os rumos do Departamento, trazendo grandes mudanças e, principalmente, um recorde de arrecadação de anuidades inscritas em dívida ativa. Em suma, o trabalho realizado pelo Departamento Jurídico atingiu o patamar necessário para atingir os fins para o qual o foi criado.

A) DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS DE EXECUÇÃO FISCAL:

Em 2022, o Departamento Jurídico distribuiu 1.182 (Um mil, cento e oitenta e dois) processos de execução fiscal.

B) ARRECADAÇÃO:

Em 2022, foi arrecadado, no total, pelo Departamento Jurídico o montante de R\$ 1.384.795,44. Em 2020, o Departamento Jurídico arrecadou o montante de R\$ 836.632,55. Em comparação ao ano de 2022, a arrecadação por via judicial teve um aumento de R\$ 584.162,89. Já no ano de 2021, foi arrecadado o valor de R\$ 1.030.074,89. Em comparação a 2022, este último teve um aumento na arrecadação de R\$ 354.720,55.

C) ATENDIMENTOS

No ano de 2022, foram realizados 1.758 atendimentos aos economistas, tais como: atendimento presencial, por telefone e e-mail.

D) PARECERES

Foram realizados 471 pareceres administrativos, referente a pedidos de cancelamento de registro, suspensão temporária, remissão de débitos e recursos administrativos ao longo do ano.

E) PETIÇÕES CONFECCIONADAS

O Departamento Jurídico confeccionou 3.809 petições e recursos em 2022.

DIEGO FREITAS
CHEFE DO DEPARTAMENTO JURÍDICO



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

O Aplicativo Economistas foi amplamente explorado para levar ao Economista tudo sobre o CORECON-SP e seus serviços. O site e as redes sociais do Conselho foram repaginados, sob uma nova identidade visual, e multiplicaram o volume de informações entregues aos Economistas e estudantes da área. Newsletters, via e-mail, voltaram a ser utilizadas para levar aos profissionais os principais informativos e oportunidades do Conselho.

Foi retomado o uso intensivo do canal TV Economista, com a realização e veiculação de mais de 50 palestras virtuais sobre temas atinentes ao mercado de atuação do Economista, além de programas que falam das atividades dos Economistas e da sua aplicação na vida das empresas e pessoas. São exemplos disso, o Programa Economia Dia-a-Dia, produzido em parceria com o SINDECON-SP, e o Programa Palavra do Presidente, ambos com periodicidade semanal. Ademais, foram retomados o uso do auditório da sede, na programação do Mês do Economista e para o lançamento de livros, com transmissão simultânea pela internet.

INSTAGRAM				
MÊS	NOVOS SEGUIDORES	ALCANCE	INTERAÇÕES	PUBLICAÇÕES
JANEIRO	50	5.733	321	13
FEVEREIRO	59	2.827	153	10
MARÇO	68	9.802	516	48
ABRIL	11	5.736	275	36
MAIO	15	4.174	223	31
JUNHO	27	6.066	369	43
JULHO	13	4.902	274	37
AGOSTO	144	15.066	1234	70
SETEMBRO	33	9.052	607	61
OUTUBRO	35	10.829	584	55
NOVEMBRO	36	8.743	565	36
DEZEMBRO	30	6.936	384	26
TOTAL	2.408	89.866	5505	466



FACEBOOK				
MÊS	NOVOS SEGUIDORES	ALCANCE	INTERAÇÕES	PUBLICAÇÕES
JANEIRO	31	219	12	11
FEVEREIRO	86	564	11	10
MARÇO	14	1.148	39	46
ABRIL	19	1.547	26	36
MAIO	8	1.938	92	31
JUNHO	2	4.964	235	43
JULHO	4	3.659	142	37
AGOSTO	14	8.318	285	70
SETEMBRO	8	6.251	137	60
OUTUBRO	9	7.975	645	59
NOVEMBRO	6	4.163	403	37
DEZEMBRO	12	5.342	219	36
TOTAL	937	46088	2246	476

TWITTER			
MÊS	NOVOS SEGUIDORES	INTERAÇÕES	PUBLICAÇÕES
JANEIRO	0	1	7
FEVEREIRO	0	1	6
MARÇO	2	85	48
ABRIL	7	25	39
MAIO	5	12	32
JUNHO	1	12	41
JULHO	0	2	37
AGOSTO	2	9	36
SETEMBRO	3	2	22
OUTUBRO	0	38	41
NOVEMBRO	3	26	23
DEZEMBRO	3	12	33
TOTAL	420	225	365



LINKEDIN			
MÊS	NOVOS SEGUIDORES	INTERAÇÕES	PUBLICAÇÕES
JANEIRO	28	43	7
FEVEREIRO	24	27	9
MARÇO	21	74	47
ABRIL	28	49	31
MAIO	30	47	31
JUNHO	19	48	37
JULHO	34	156	36
AGOSTO	143	510	70
SETEMBRO	75	301	62
OUTUBRO	60	212	55
NOVEMBRO	36	205	39
DEZEMBRO	27	275	36
TOTAL	3.390	1947	460

YOUTUBE					
MÊS	NOVOS INSCRITOS	QTD DE VÍDEOS	VISUALIZAÇÕES NOS VÍDEOS DE 2022	COMENTÁRIOS	LIKES
JANEIRO	120	3	786	13	73
FEVEREIRO	51	2	177	1	15
MARÇO	58	8	615	1	76
ABRIL	14	15	749	7	89
MAIO	67	9	933	5	112
JUNHO	167	13	1079	7	126
JULHO	181	14	1128	14	168
AGOSTO	150	17	1123	8	122
SETEMBRO	58	18	674	3	67
OUTUBRO	61	23	706	2	36
NOVEMBRO	47	5	337	1	23
DEZEMBRO	19	15	659	6	51
TOTAL	11.511	142	8966	68	958

Visualizações totais: 80,8 mil / Impressões totais: 691,9 mil
Duração média de visualização: 5'31"



SITE			
MÊS	PUBLICAÇÕES	VISUALIZAÇÕES	CURTIDAS
JANEIRO	33	2.386	108
FEVEREIRO	28	2.175	93
MARÇO	64	2.729	141
ABRIL	47	1.861	120
MAIO	43	1.269	94
JUNHO	53	1.769	102
JULHO	35	1.069	76
AGOSTO	54	1.934	80
SETEMBRO	50	2.232	122
OUTUBRO	30	1.734	84
NOVEMBRO	32	1.075	42
DEZEMBRO	PROCESSO DE MIGRAÇÃO PARA O SITE NOVO. OS DADOS NÃO FORAM COLETADOS ANTES DO SITE SAIR DO AR		
TOTAL	469	20.233	1062

EMAIL MKT	
MÊS	PUBLICAÇÕES
JANEIRO	---
FEVEREIRO	---
MARÇO	8
ABRIL	8
MAIO	5
JUNHO	8
JULHO	17
AGOSTO	22
SETEMBRO	9
OUTUBRO	10
NOVEMBRO	2
DEZEMBRO	4
TOTAL	93



MONITORAMENTO DE MÍDIA	
MÊS	QTD DE NOTÍCIAS
JANEIRO	---
FEVEREIRO	---
MARÇO	5
ABRIL	3
MAIO	2
JUNHO	5
JULHO	2
AGOSTO	3
SETEMBRO	3
OUTUBRO	3
NOVEMBRO	2
DEZEMBRO	1
TOTAL	29

DENISE KELEN
ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO

DEPARTAMENTO DE TI

Planejamento e implementação do projeto de reforma dos softwares do Corecon-SP. A partir desse plano, o Corecon-SP investiu em suas tecnologias, após 10 anos de sucateamento, e pode direcionar recursos para as suas atividades-fim, proporcionando mais de R\$ 500 mil de economia efetiva, a partir destas ações especificamente;

Planejamento do projeto de reforma dos hardwares do Corecon-SP, a ser executado em 2023;

Manutenção das tecnologias necessárias para o adequado, seguro e eficaz funcionamento do Corecon-SP;

Definição de estratégias e procedimentos com o objetivo de garantir o melhor funcionamento possível das tecnologias disponíveis aos funcionários e aos Economistas;



Propor à Gestão do Corecon-SP de soluções tecnológicas visando economicidade aliada ao melhor desempenho do expediente;

Atendimento aos Conselheiros, às Comissões, aos Delegados, ao Presidente e ao Gerente Executivo, assegurando todo o apoio técnico e administrativo que for requisitado em relação à área de TI do Corecon-SP;

Planejamento, execução e controle das atividades relacionadas ao provimento de tecnologias, analisando resultados e solucionando eventuais distorções;

Gerenciamento do arquivamento digital dos dados dos Economistas e das informações dos Departamento salvos em rede;

Análise constante e proposição de normas, serviços, rotinas e tecnologias para o adequado, seguro e eficiente funcionamento do Corecon-SP, coordenando as implementações e orientando a execução dos serviços necessários.

MARCO AURÉLIO FREITAS
COORDENADOR DE TI

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente relatório tem como objeto descrever as atividades que foram desenvolvidas pelo Departamento de Fiscalização deste CORECON-SP, no decorrer do ano de 2022. Inicialmente, ressaltamos que as rotinas desenvolvidas fundamentaram-se nos princípios a seguir enumerados:

1) na medida dos recursos humanos e técnicos disponíveis em cada momento, visando sempre a sua otimização, os trabalhos se desenvolveram, conforme o PLANO DE FISCALIZAÇÃO.

2) tal PLANO DE FISCALIZAÇÃO, por sua vez, obedeceu as seguintes premissas básicas:

2.1 - às disposições contidas na "CONSOLIDAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DA PROFISSÃO DO ECONOMISTA", no "**Capítulo 6.2 - Os procedimentos de fiscalização profissional**", principalmente, o item 3 deste capítulo, cujo trecho segue transcrito abaixo:



Capítulo 6.2 - Os procedimentos de fiscalização profissional

6.2 – Os procedimentos de fiscalização profissional

3 – A fiscalização focalizada representa uma ação consciente do CORECON de selecionar de ofício os objetos de fiscalização com vistas ao cumprimento eficaz de sua missão institucional, direcionando seus esforços para as áreas mais relevantes para o exercício da profissão.

3.1 – Compõem a fiscalização focalizada três etapas em sequência lógica:

I – A análise de risco, que tem por objetivo selecionar os objetivos das ações de fiscalização em função de critérios de efetividade na ação fiscalizadora, aplicados nesta ordem:

a) a probabilidade de sucesso em cada ação específica, representada por uma maior receptividade da instituição objeto da fiscalização, pela inexistência de precedentes desfavoráveis na instituição ou situação escolhida ou pela disponibilidade de recursos ou circunstâncias que favoreçam um resultado desejável naquela ação frente a outros potenciais.

b) o efeito multiplicador que um sucesso em uma ação fiscalizadora representará, através da abertura de precedentes positivos aplicáveis em outras ações ou da superação de precedentes negativos anteriores;

c) o potencial quantitativo de geração ou manutenção de registros em função de um sucesso de uma dada ação fiscalizadora.

II – A geração de precedentes, que consiste na atuação em profundidade nos casos selecionados pela análise de risco, concentrando recursos humanos, materiais e técnicos na obtenção de sucesso na ação fiscalizadora.

III – A generalização dos precedentes positivos obtidos, aplicando-os em ações de características similares ou com objetos de fiscalização similares.

3) Seguindo essa estratégia, foi desenvolvida uma análise sobre a contribuição resultante de novos registros de Pessoas Físicas e de Pessoas Jurídicas, cujas conclusões foram as seguintes:



3.1- **no curto prazo**, a fiscalização de Pessoas Jurídicas resulta em maior contribuição para a Receita da Entidade, em termos de anuidades e demais emolumentos, com a vantagem de incluir em seu registro o Economista Responsável, podendo resultar em novos registros de Economistas;

3.1.1- da análise da natureza e especialidade das Pessoas Jurídicas, obrigadas ao registro no CORECON, concluiu-se que aquelas voltadas a consultoria e assessoria econômico-financeira, constituem o tipo mais adequado à priorização estabelecida;

3.2- paralelamente, as ações da Fiscalização também foram dirigidas aos outros tipos de Pessoas Jurídicas, voltadas à exploração de Serviços de Avaliações, Perícias e demais atividades de natureza econômico-financeira, supostamente obrigadas ao Registro no CORECON.

3.2.1- Em muito contribuíram para intensificar essas ações, as ferramentas de pesquisa disponíveis, tais como:

a) Acesso gratuito às fichas de breve relato das empresas registradas na JUCESP, o que aumentou o universo de empresas a serem investigadas pelos agentes fiscais;

A ferramenta citada acima, sendo mais bem detalhada no item 7.2 deste relatório, ampliou o campo de fiscalização deste Departamento, possibilitando-nos desenvolver novas atividades, tais como:

- proceder à fiscalização de pessoas jurídicas “suspeitas”, selecionadas a partir da respectiva denominação social que contenha palavras chaves que sugiram a prestação de serviços de natureza econômico-financeira;
- proceder à atualização do capital social das empresas registradas no CORECON-SP, que tenham seus atos constitutivos e alterações registrados na Junta Comercial;
- proceder à fiscalização sobre as pessoas físicas que concedem entrevistas como Economistas na mídia (internet, jornais, TV), das quais não era possível descobrir o seu endereço, para envio de ofício por este Depto de Fiscalização, ou o seu CPF, informação indispensável à cobrança judicial de uma eventual multa aplicada por este CORECON-SP.
- receber e conduzir todos os processos ético-disciplinares;



3.3- na mesma linha de priorização, as ações da Fiscalização foram também dirigidas àquelas Pessoas Jurídicas já registradas no CORECON-SP que, por vários motivos, estavam em débito quanto à indicação de Economista Responsável;

3.4- da mesma forma, tiveram prioridade nas ações desenvolvidas por este departamento a fiscalização dos Bacharéis em Economia, localizados através da internet, em sites de empresas que divulgam os nomes e a graduação dos integrantes de suas equipes econômicas e equipes de outros departamentos que abrigam economistas, além da fiscalização das pessoas que se apresentam como economista na mídia e na rede social LinkedIn, sobre as quais constatamos possuírem graduação em economia.

4) Recursos Humanos do Depto. de Fiscalização:

4.1- Dois Agentes Fiscais: Bruna e Fábio Uma estagiária de fiscalização: Jennifer

ROTINAS DESENVOLVIDAS PELO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

A seguir, em linhas gerais, as atividades desenvolvidas no dia a dia pela Fiscalização de Pessoas Físicas e de Pessoas Jurídicas foram:

- 1)** Atendimento às consultas, diretas ou através do Depto de Registro, Cobrança e Jurídico, feitas por telefone, e-mail ou pessoalmente, por Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas e pelos Cartórios de Registro Civil de Pessoa Jurídica, sobre a necessidade ou não de registro no CORECON, em função de suas atividades profissionais ou do Objeto Social de uma empresa.
- 2)** Análise e Instrução nos Processos Administrativos, PAs, respectivos sobre os Pedidos de Cancelamento de Pessoa Física / Pessoa Jurídica, com emissão de Parecer da Fiscalização e posterior remessa do P.A. ao Depto Jurídico, para emissão do Parecer Jurídico. Nossas análises e pareceres são legalmente fundamentados, de forma a permitir a comparação do efetivo exercício de atividades profissionais da Pessoa Física, ou do Objeto Social da Pessoa Jurídica, com as atividades privativas ou inerentes a Economia e Finanças, contidas na Consolidação da Legislação da Profissão do Economista (COFECON).



- 3) Atendimento, por e-mail, a consultas feitas à Ouvidoria (Corecon – Fale Conosco), por Pessoas Físicas ou Jurídicas.
- 4) Frequentes pesquisas de julgados / acórdãos recentes que melhor fundamentem as ações na fiscalização das Pessoas Físicas e Jurídicas.

5) Fiscalização de Pessoas Físicas não registradas no CORECON-SP:

Os critérios básicos adotados pelo CORECON-SP, para a definição da exigibilidade ou não do registro das Pessoas Físicas, são os descritos na "CONSOLIDAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DA PROFISSÃO DO ECONOMISTA", no "*Capítulo 6.2 - Os procedimentos de fiscalização profissional*" combinado com o "*Capítulo 2.3 – O campo profissional do economista 2.3.1 – As atividades desempenhadas pelo economista*".

a) **Fiscalização sobre os graduados em Economia, provenientes das Faculdades do Estado de São Paulo.**

A partir da lista de graduados, fornecida por algumas Faculdades ao CORECON-SP, ou disponibilizada no site da própria Instituição, o Depto de Fiscalização verifica, para cada um deles, se existe registro do seu nome, neste CORECON-SP. Em caso negativo, é feita uma vasta pesquisa pela internet, a fim de obter indícios de que o Bacharel em Economia esteja exercendo a profissão (sites onde conste seu nome em equipe econômica de bancos, trabalhos realizados por ele, nas Consultorias, Gestoras de Recursos, LinkedIn e diversas outras empresas). Com base em indícios consistentes de exercício da Profissão, o Economista é convidado, através de ofício, a efetuar sua regularização.

Os sites abaixo são os mais frequentemente utilizados pelo Depto de Fiscalização para a confirmação ou a obtenção do nome de graduados em Ciências Econômicas:

- **DIPLOMAS REGISTRADOS PELA USP (Netuno)**
A USP é representante do MEC para registrar diplomas dos graduados em diversas faculdades de São Paulo.
<https://uspdigital.usp.br/netunoweb/ntwPublicoAcesso.jsp?codmnu=2062>
- **LINKEDIN**
Rede social profissional que, nos últimos anos, tornou-se uma importante ferramenta de Fiscalização.
<https://www.linkedin.com/feed/>



- **ESCAVADOR**

A Plataforma permite a pesquisa de trabalhos de conclusão de curso, dissertação de mestrado e teses de doutorando, dos quais constam informações relevantes como graduações, especializações, nome da instituição de ensino de formação e nome completo do fiscalizado, para obter o CPF.

<https://www.escavador.com/>

Além dos sites acima, consultamos frequentemente sites de busca, como Google, Mídia em geral, e outros sites de diversas empresas, como os de Instituições Financeiras, Consultorias, Gestoras de Recursos, e outros, em busca das áreas onde o Economista pode atuar e de informações sobre os integrantes dessas áreas, tais como: - Equipes Econômicas, Equipe de Estudos Econômicos, Equipes de Analistas de Investimentos, de Mercado de Capitais, etc.

b) **Fiscalização de Economistas concedendo entrevistas, comentários, colunas, nas diversas mídias.**

Antes de qualquer ação do Depto. de Fiscalização, realizamos uma vasta pesquisa na internet e consultamos o site de registro de diplomas da USP, Escavador, LinkedIn e outras instituições de nível superior que disponibilizam o nome de seus formandos, a fim de nos certificar de que o fiscalizado é bacharel em economia.

Com o objetivo de evitar a abertura de processo de fiscalização para alguém já registrado no sistema CORECON, consultamos os CORECONS dos outros Estados, uma vez que o COFECON não disponibiliza um cadastro nacional de pessoas físicas registradas.

c) **Apuração de denúncias do exercício ilegal da Profissão, e providências de acordo com o Código Ético-disciplinar.**

d) **Análise de Editais de Concurso Público – para nele fazer constar a exigência de registro na respectiva Entidade de Fiscalização Profissional, quando se trata da profissão de Economista.**

e) **Realização de busca na rede social profissional LinkedIn.**

f) **Recebimento das declarações anuais do COAF dos Economistas e empresas registradas.**



6. FISCALIZAÇÃO DAS PESSOAS JURÍDICAS SEM REGISTRO:

Os critérios básicos adotados pelo CORECON-SP, para a definição da exigibilidade ou não do registro das sociedades, são os descritos na "CONSOLIDAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DA PROFISSÃO DO ECONOMISTA", no "**Capítulo 6.2 - Os procedimentos de fiscalização profissional**"

6.1) Principais tipos de sociedades sujeitas ao registro no CORECON:

- Prestadoras de Serviços de Assessoria/Consultoria de natureza econômico-financeira: Viabilidade Econômica, Assessoria/Consultoria Econômico-Financeira, Consultoria de Investimentos, Perícias Econômicas, Avaliações Econômicas e outros;

6.2) Fontes de pesquisa para a fiscalização de Pessoa Jurídica:

- Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP): www.jucesponline.sp.gov.br (consulta gratuita às fichas cadastrais de empresas, que tiveram os seus atos constitutivos e alterações registrados na JUCESP).

Por meio do site www.jucesponline.sp.gov.br, prospectamos as sociedades "suspeitas" a partir da respectiva denominação social, que contenha palavras chaves, que sugiram a prestação de serviços de natureza econômico-financeira, tais como: Viabilidade Econômica; Assessoria Econômica, Consultoria Econômica e Econômico-Financeira, Consultoria de Investimentos, Perícia Econômica, etc.

Ao acessar a ficha cadastral da empresa na JUCESP, obtém-se o endereço, nome dos sócios, capital social e resumo do objeto social (CNAE) e CNPJ, quando cadastrado.

Como base nessa ficha cadastral, podemos atualizar o capital social das empresas já registradas no CORECON-SP.

Também dispomos do inteiro teor de todas as alterações registradas na JUCESP, com isso, podemos consultar, detalhadamente, o objeto social das empresas.

- o Infosense - Informações Cadastrais:

http://consulta.procob.com/pesquisa_v2/

Utilizamos essa ferramenta para, a partir da razão social de uma empresa, obter o seu CNPJ, capital social, nome dos sócios, endereços, etc.

Ela também é utilizada na pesquisa de sociedades de Economistas registrados, ao solicitarem cancelamento ou suspensão do registro.



- Receita Federal: www.receita.fazenda.gov.br
Consultando o CNPJ no site da Receita Federal, acessamos a ficha de situação cadastral da empresa, através da qual verificamos, dentre outras informações, a sua atual situação: ativa, inativa, baixada; o seu CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), e o seu endereço e nome dos sócios. Através do CNAE é possível identificar empresas suspeitas, das quais solicitamos informações sobre as atividades que desenvolvem.
Jornais: Folha de São Paulo, O Estado de São Paulo e Valor Econômico.
- Internet: sites de busca como Google e LinkedIn.

7. Fiscalização das Pessoas Jurídicas registradas no CORECON-SP, com irregularidades quanto à indicação do Economista Responsável:

Contatamos as empresas que se encontram irregulares quanto à indicação do Responsável Técnico por suas atividades, para que procedam à regularização, em atendimento ao disposto na Lei nº 6.839/80.

8. Etapas e procedimentos relativos à Instrução e andamento do Processo Administrativo de Fiscalização, em linhas gerais:

1. Identificação de objeto social /atividade profissional fiscalizável;
2. Abertura de Processo Administrativo de Fiscalização (P.A.), com número de Processo registrado em Livro Ata;
3. Juntada dos documentos que motivaram o início do Processo de Fiscalização (fichas cadastrais obtidas no site da Receita Federal, JUCESP e CVM, informações/propagandas extraídas de jornais, revistas ou do site da própria empresa e outras fontes na internet);
4. Inclusão de dados cadastrais no SISCAF;
5. Encaminhamento de Ofício ao fiscalizado, comunicando-o da obrigatoriedade do registro;
6. Registro da ocorrência sobre o encaminhamento do Ofício no SISCAF;
7. Encaminhamento de Notificação, reiterando a necessidade de registro ou de apresentação de contraditório, no prazo 15 dias, a contar do recebimento do documento;
8. Registro da ocorrência sobre a Notificação no SISCAF;
9. Encaminhamento de Auto de Infração, com prazo de 15 dias, a contar do seu recebimento, para regularização do registro;
10. Registro da ocorrência sobre o Auto de Infração no SISCAF;



CORECON^{SP}
CONSELHO REGIONAL DE ECONOMIA

11. Solicitação de Parecer Jurídico, sempre que for o caso, com o devido registro no SISCAF;
12. Redação de Relatório de Fiscalização e encaminhamento do Processo Administrativo de Fiscalização ao Plenário, que deliberará quanto à aplicação de multa por infração à Lei nº 1411/51;
13. Encaminhamento de Ofício ao fiscalizado, comunicando-o da aplicação da multa pelo Plenário do Corecon, além do Acórdão e boleto para o seu recolhimento;
14. Registro da ocorrência no SISCAF, sobre o Ofício, Acórdão e Multa;
15. Encaminhamento do Processo à Assessoria Jurídica do CORECON-SP para que seja efetuada a cobrança judicial da multa aplicada quando a empresa não tiver efetuado o seu recolhimento;
16. Havendo interposição de recurso, em qualquer fase do Processo, é providenciada a instrução necessária e o seu encaminhamento ao Depto Jurídico, à Plenária do CORECON, ou do COFECON, conforme o caso, nos termos da Consolidação da Legislação da Profissão de Economista.

Obs.: Em qualquer etapa do Processo:

- São prestados esclarecimentos adicionais por meio de reuniões com o interessado, ou por telefone, e-mail, correspondências e outros. Todos esses contatos e documentos enviados e recebidos são registrados no SISCAF e juntados ao Processo.
- Todos os comprovantes de ciência dos comunicados enviados ao fiscalizado são juntados ao Processo.
- A parte interessada pode ter vistas ao Processo, mediante a assinatura de termo de vista, que também é juntado ao Processo.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este é o resumo das atividades desenvolvidas pelo Depto de Fiscalização em 2022. Por oportuno, anexamos a seguir o item INDICADORES DA FISCALIZAÇÃO (ANEXO I), que apresenta os resultados obtidos no ano de 2022, as tabelas contendo um resumo das ocorrências relativas às pessoas físicas e jurídicas que estão ou estiveram sob fiscalização (ANEXOS II e III) e a relação das pessoas físicas e jurídicas que se registraram, em 2022, a partir das ações deste departamento (ANEXOS IV e V).



ANEXO I – INDICADORES DA FISCALIZAÇÃO

Registros efetuados em 2022, a partir de ações do Depto de Fiscalização e Receita estimada pelos novos registros para 2023.

PESSOAS FÍSICAS

- Quantidade de Registros Definitivos: **74 registros**
- Receita estimada pelos novos registros DEFINITIVOS, considerando os valores de anuidade vigente em 2023: **R\$ 43.802,82** (quarenta e três mil, oitocentos e dois reais e oitenta e dois centavos).

PESSOAS JURÍDICAS

- Quantidade de Registros Definitivos: **14 registros**
- Receita estimada pelos novos registros, considerando o valor das anuidades vigentes em 2023: **R\$ 31.341,79** (trinta e um mil, trezentos e quarenta e um reais e setenta e nove centavos).

QUADRO GERAL DE REGISTROS - Pessoa Jurídica e Pessoa Física

(Pessoa Jurídica é considerando os valores das anuidades vigentes em 2023)

74 registros definitivos de Pessoa Física, que geram receita de R\$ 43.802,82
14 registros de Pessoa Jurídica, que geram receita de R\$ 31.341,79
TOTAL: 88 registros
RECEITA GERADA PELA ATUALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL DAS EMPRESAS
R\$ 50.057,68
RECEITA ANUAL ESTIMADA TOTAL: R\$ 125.202,29



ANEXO II – QUADRO RESUMO DE OCORRÊNCIAS: PESSOAS FÍSICAS

PESSOAS FÍSICAS REGISTRADAS POR AÇÕES DA FISCALIZAÇÃO	
FISCALIZAÇÃO SOBRE ECONOMISTA NA INTERNET	74
ECONOMISTA RESPONSÁVEL TÉCNICO POR EMPRESA FISCALIZADA (REGISTRO DEFINITIVO)	-
(1) TOTAL DE ECONOMISTAS REGISTRADOS POR AÇÕES DA FISCALIZAÇÃO EM 2022	74

OCORRÊNCIAS RELATIVAS ÀS PESSOAS FÍSICAS EM 2022	
OFÍCIOS	324
NOTIFICAÇÕES	202
AUTOS DE INFRAÇÃO	133
MULTAS APLICADAS	74
E-MAILS ENVIADOS/RECEBIDOS	166
CONTATOS TELEFÔNICOS	103
OUTRAS OCORRÊNCIAS (INFORMAÇÕES / RECEB. DE DOCS / ARQUIVAMENTOS / ATUALIZAÇÃO CADASTRAL / ENCAMINHAMENTO A OUTROS DEPTOS.)	615
PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO ABERTOS	220
(2) TOTAL DE PROCEDIMENTOS	1837

PARECERES EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO	
ANÁLISE DAS ATIVIDADES	51
ANÁLISE DAS ATIVIDADES – PEDIDOS DE CANCELAMENTO DE REGISTRO	241
(3) TOTAL DE PARECERES EMITIDOS	292

TOTAL GERAL DOS PROCEDIMENTOS (PESSOA FISICA) (1) + (2) + (3)	2203
--	-------------

TOTAL DE PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO EM ANDAMENTO NA PRESENTE DATA	178
---	------------



ANEXO III – QUADRO RESUMO DE OCORRÊNCIAS: PJs

TOTAL DE PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO EM ANDAMENTO NA PRESENTE DATA	87
---	-----------

(1) PESSOAS JURÍDICAS REGISTRADAS POR AÇÕES DA FISCALIZAÇÃO EM 2022	14
--	-----------

OCORRÊNCIAS RELATIVAS ÀS PESSOAS JURÍDICAS EM 2022	
OFÍCIOS	121
NOTIFICAÇÕES	68
AUTOS DE INFRAÇÃO	44
MULTAS APLICADAS	39
E-MAILS ENVIADOS/RECEBIDOS	57
CONTATOS TELEFÔNICOS	38
OUTRAS OCORRÊNCIAS (INFORMAÇÕES / REC. DE DOCS / DEFESA / ARQUIVAMENTOS / ENCAMINHAMENTO A OUTROS DEPTOS / ATUALIZAÇÃO CADASTRAL)	174
PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO ABERTOS	52
(2) TOTAL DE PROCEDIMENTOS	593

ANÁLISES DE OBJETO SOCIAL	
ANÁLISE DO OBJETO SOCIAL – PEDIDOS DE CANCELAMENTO DE REGISTRO	36
ANÁLISES E ORIENTAÇÕES (PESSOALMENTE / TEL. / CONTATO VIA SITE / E-MAIL) PARA CONTADORES, ADVOGADOS E OUTRAS EMPRESAS, RELATIVAS A OBJETOS SOCIAIS E NECESSIDADE DE REGISTRO)	56
(3) TOTAL DE ANÁLISES	92

ATUALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL – EMPRESAS COM REGISTRO DEFINITIVO NO CORECON-SP, COM SEUS ATOS CONSTITUTIVOS E ALTERAÇÕES ARQUIVADOS JUCESP	
EMPRESAS LOCALIZADAS NA JUCESP	866
EMPRESAS QUE TIVERAM O SEU CAPITAL SOCIAL ALTERADO NO SISCAF COM BASE NAS INFORMAÇÕES OBTIDAS NA JUCESP (somente empresas que alteraram sua faixa de capital social, as empresas que tiveram aumento de capital sem alteração de faixa de cobrança, não constam aqui).	18
(4) TOTAL DE PROCEDIMENTOS	884
RECEITA ESTIMADA GERADA PELAS EMPRESAS QUE TIVERAM AUMENTO DE CAPITAL	R\$ 50.057,68

TOTAL GERAL DOS PROCEDIMENTOS (PESSOA JURÍDICA) (1) + (2) + (3) + (4)	1583
--	-------------



**ANEXO IV – RELAÇÃO DAS PESSOAS JURÍDICAS REGISTRADAS EM
2022 A PARTIR DE AÇÕES DO DEPTO DE FISCALIZAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL	CNPJ	CAPITAL SOCIAL (R\$)	ANUIDADE INTEGRAL 2022 (R\$)
G5 PARTNERS ASSESSORIA EM MERCADO DE CAPITAIS LTDA.	40.090.166/0001-60	1.000,00	671,88
VALURY ASSESSORIA ECONÔMICA LTDA.	42.143.987/0001-43	4.446.000,00	5.188,82
OKANÊ PARTNERS S/A	37.980.857/0001-25	1.000.000,00	3.536,80
UBS BB SERVIÇOS DE ASSESSORIA FINANCEIRA E PARTICIPAÇÕES S.A	11.049.895/0001-75	1.425.605.009,26	7.073,63
CONEXT PARTNERS INTERMEDIÇÃO DE NEGÓCIOS E PARTICIPAÇÕES LTDA.	09.127.260/0001-05	1.200,00	671,88
INFINITY CAPITAL PARTNERS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.	08.024.073/0001-25	10.000,00	671,88
TRAPEZA CAPITAL CONSULTORIA FINANCEIRA E SERVIÇOS LTDA.	36.526.782/0001-44	10.000,00	671,88
INSPIRE CAPITAL PARTNERS ASSESSORIA FINANCEIRA LTDA.	10.793.847/0001-24	357.363,00	2.652,61
PDR3 REPRESENTAÇÃO INTERMEDIÇÃO E CONSULTORIA LTDA.	46.282.757/0001-16	5.000,00	671,88
FBARROSO CONSULTORIA FINANCEIRA EIRELI	16.950.331/0001-22	121.200,00	1.768,41
BORSOI ASSESSORIA ECONOMICA EIRELI	42.646.900/0001-50	120.000,00	1.768,41
PARCIAS ADVISORY CONSULTORIA FINANCEIRA EIRELI	27.181.616/0001-62	93.700,00	1.768,41
VALOR REAL ASSESSORIA, CONSULTORIA, AVALIAÇÃO PATRIMONIAL E PERICIAS LTDA.	45.453.861/0001-63	5.000,00	671,88
AUDAKA CONSULTORIA ECONOMICO- FINANCEIRA LTDA.	17.078.942/0001-95	1.000,00	671,88

EMPRESAS QUE SE REGISTRARAM	14 empresas
RECEITA ANUAL ESTIMADA PELOS NOVOS REGISTROS - valores 2022	R\$ 28.460,25



**ANEXO V – RELAÇÃO DAS PESSOAS FÍSICAS REGISTRADAS EM
2022 A PARTIR DE AÇÕES DO DEPTO DE FISCALIZAÇÃO**

REGISTRADOS POR FISCALIZAÇÃO - PESSOA FÍSICA			
NOME	CPF	ANO	TIPO DE REGISTRO
MATHEUS MONTE ESCOBET	481.760.698-66	2022	DEFINITIVO
GABRIEL LEAL DE BARROS	111.547.927-06	2022	DEFINITIVO
DIEGO RODRIGUES LUCCHESI	431.616.768-58	2022	DEFINITIVO
VICTOR BEYRUTI GUGLIELMI	382.061.248-37	2022	DEFINITIVO
ALEXSANDRO AGOSTINI BARBOSA	161.109.558-17	2022	DEFINITIVO
GUSTAVO DE PAULA RIBEIRO	368.573.308-75	2022	DEFINITIVO
HEITOR MOTA FIOR	419.092.658-29	2022	DEFINITIVO
PEDRO HENRIQUE VIEIRA TENÓRIO	427.682.348-00	2022	DEFINITIVO
ANDREW SEYMOUR BURT	409.122.328-11	2022	DEFINITIVO
PATRICIA KRAUSE DE AZEVEDO GARCIA	104.796.447-30	2022	DEFINITIVO
JOSE CARLOS DE FARIA JUNIOR	147.631.208-75	2022	REABERTURA
JULIANA DAMASCENO DE SOUZA	140.971.747-03	2022	TRANSFERÊNCIA
LUCAS BALDINI SCHERHOLZ	324.952.668-19	2022	DEFINITIVO
LUIS EDUARDO DA COSTA MESSA	079.263.707-03	2022	DEFINITIVO
FELIPE TAMEGA FERNANDES	256.558.208-03	2022	TRANSFERÊNCIA
ALICE OLIVEIRA DRUMOND	124.787.646-28	2022	DEFINITIVO
LEONARDO BOULOS BREDER	051.931.817-08	2022	TRANSFERÊNCIA
CRISTIANE QUARTAROLI CHEUNG	266.620.128-74	2022	DEFINITIVO
VIVIANA APARECIDA CASTILHO MAURUTO	331.213.168-50	2022	DEFINITIVO
RODRIGO ALVES JAFET	222.010.638-18	2022	DEFINITIVO
CÉSAR GARRITANO	368.767.018-08	2022	DEFINITIVO
DANNIELA CHAMBO EIGER COLLA	369.237.658-89	2022	DEFINITIVO
GILMAR ALVES LIMA	015.622.376-75	2022	DEFINITIVO
FELIPE MONTEIRO DE SALLES	079.199.507-08	2022	DEFINITIVO
IGOR MACHADO TORRES	177.463.166-08	2022	DEFINITIVO
TIAGO LAMBERTI NEGREIRA	419.310.168-10	2022	DEFINITIVO
RAFAEL GABRIEL PACHECO	494.272.208-05	2022	DEFINITIVO
GABRIEL YAZIGI CONTE BRAGA	311.448.258-90	2022	DEFINITIVO
FELIPE LACS SICHEL	127.059.667-57	2022	DEFINITIVO
RAFAEL MARTINS MURRER	373.220.178-38	2022	DEFINITIVO
TOMÁS URANI	137.156.177-05	2022	DEFINITIVO
LUCAS SEABRA MAYNARD DA SILVA	162.519.007-76	2022	DEFINITIVO
FELIPE CHOKIM TANAKA KOTINDA	409.731.108-56	2022	DEFINITIVO
SILAS PORTILHO DATO	399.451.868-76	2022	DEFINITIVO
FELIPE FIEL JORGE D'OLIVEIRA	057.869.287-21	2022	DEFINITIVO
VÍCTOR CÂNDIDO DE OLIVEIRA	093.581.236-99	2022	DEFINITIVO
FERNANDO CASTRO DE CAMPOS RORIZ	022.100.491-21	2022	DEFINITIVO
BEATRIZ BIDUTTE DA SILVA	431.738.498-17	2022	DEFINITIVO
RODRIGO COELHO NETTO GAZE	369.484.248-99	2022	DEFINITIVO



KARINA NATALE ALMEIDA COELHO DA COSTA	360.382.588-84	2022	DEFINITIVO
FELIPE SOLZKI	074.392.979-97	2022	DEFINITIVO
CONSTANTIN CLEMENS JANCSÓ	153.612.368-45	2022	DEFINITIVO
BEATRIZ REZZIERI MARCHEZINI	432.775.488-99	2022	DEFINITIVO
IGOR BARENBOIM	089.542.617-01	2022	DEFINITIVO
GABRIEL BIZARRI BECHELLI	043.723.531-97	2022	DEFINITIVO
HENRIQUE FARINELLI NETO	437.020.148-96	2022	DEFINITIVO
KAIAN ARANTES OLIVEIRA	379.586.918-82	2022	DEFINITIVO
RAFAEL PEREIRA OLIVEIRA	433.103.928-56	2022	DEFINITIVO
LUIS JOSÉ MENON	404.125.188-56	2022	DEFINITIVO
MATIAS REBELLO CARDOMINGO	432.788.708-08	2022	DEFINITIVO
LUCIANO RIBEIRO SOBRAL	281.878.798-07	2022	DEFINITIVO
VITOR GABRIEL RIVAS MARTELLO	406.757.078-38	2022	DEFINITIVO
LUCIANA RABELO RIBEIRO	117.585.537-58	2022	DEFINITIVO
ANA PAULA VITALI JANES VESCOVI	862.654.587-87	2022	DEFINITIVO
NICHOLAS GONÇALVES SACCHI	391.383.878-32	2022	DEFINITIVO
CESAR AUGUSTO MOREIRA MIKAIL	073.293.798-16	2022	DEFINITIVO
MATHEUS FELIPE FUCK	087.879.199-07	2022	DEFINITIVO
LEONARDO BARBOSA DE REZENDE PAIVA	070.202.666-22	2022	DEFINITIVO
ALEXANDRE LEONEL DE REZENDE	858.914.107-10	2022	DEFINITIVO
LEON BRUNO VEGESACK KADOCSA ABDALLA	424.724.608-99	2022	DEFINITIVO
FELIPE ANTUNES PALETTA	405.490.778-47	2022	DEFINITIVO
PEDRO SOARES	398.826.228-52	2022	DEFINITIVO
HENRIQUE RACHID GIMENEZ	443.484.698-14	2022	DEFINITIVO
MARCELO YUKIO ONO MENDES	472.390.648-75	2022	DEFINITIVO
LUIS GUSTAVO BETTONI	395.936.938-74	2022	DEFINITIVO
ALAIS BORGES NASCIMENTO	009.837.011-13	2022	DEFINITIVO
ANDRÉ DE GODOY PEREZ XIMENEZ	304.473.038-48	2022	DEFINITIVO
RODRIGO ALFANO GUIMARÃES ALCÂNTARA	452.802.688-01	2022	DEFINITIVO
ANDRÉ GOMES BURGER	352.937.640-04	2022	DEFINITIVO
PEDRO DUARTE DE SOUZA ANDRADE	474.273.358-48	2022	DEFINITIVO
MARCELO SANCHEZ GUEDES	398.455.718-32	2022	DEFINITIVO
LAURA RODINE MORAES	418.898.318-32	2022	DEFINITIVO
WESLEY PAIXÃO BACHIEGA	418.341.188-24	2022	DEFINITIVO
JULIANO CAMARGO CONDI	413.558.958-80	2022	DEFINITIVO
TOTAL			74 Economistas

REGISTRO DE PESSOA FÍSICA	QUANTIDADE	RECEITA ESTIMADA
REGISTRO DEFINITIVO	74	R\$ 39.775,74

BRUNA KOSKI
COORDENADORA DE FISCALIZAÇÃO



DEPARTAMENTO DE COBRANÇA

Arrecadação em renegociações de anuidades vencidas

	PF				PJ				TOTAL GERAL	
	2021	2022			2021	2022			2021	2022
		RENEG. EX. FISCAL	RENEG. ADM.	TOTAL MENSAL		RENEG. EX. FISCAL	RENEG. ADM.	TOTAL MENSAL		
JANEIRO	163.431,93	28.486,93	73.003,68	101.490,61	43.068,04	6.507,70	62.619,75	69.127,45	206.499,97	170.618,06
FEVEREIRO	114.679,76	42.186,38	56.402,31	98.588,69	146.899,64	13.011,24	53.547,61	66.558,85	261.579,40	165.147,54
MARÇO	159.447,77	52.173,99	101.923,32	154.097,31	102.172,69	12.259,87	70.727,99	82.987,86	261.620,46	237.085,17
ABRIL	166.799,44	73.009,57	143.173,65	216.183,22	33.886,14	44.490,38	13.722,49	58.212,87	200.685,58	274.396,09
MAIO	193.074,80	106.602,91	172.921,34	279.524,25	170.446,82	16.096,14	174.861,07	190.957,21	363.521,62	470.481,46
JUNHO	252.960,04	116.035,07	132.512,31	248.547,38	112.269,88	19.525,23	58.725,08	78.250,31	365.229,92	326.797,69
JULHO	242.494,83	122.257,85	155.536,82	277.794,67	93.269,93	26.681,78	37.947,04	64.628,82	335.764,76	342.423,49
AGOSTO	228.711,95	94.086,36	185.439,26	279.525,62	54.346,22	20.679,75	38.738,29	59.418,04	283.058,17	338.943,66
SETEMBRO	180.568,05	113.227,09	139.139,16	252.366,25	23.760,53	81.947,95	33.966,82	115.914,77	204.328,58	368.281,02
OUTUBRO	171.991,15	86.555,11	150.543,56	237.098,67	129.523,29	57.565,83	68.116,39	125.682,22	301.514,44	362.780,89
NOVEMBRO	128.832,42	80.092,38	127.935,94	208.028,32	210.175,72	17.466,67	88.965,87	106.432,54	339.008,14	314.460,86
DEZEMBRO	153.194,78	83.056,08	176.908,32	259.964,40	67.788,37	99.336,63	105.440,97	204.777,60	220.983,15	464.742,00
TOTAL GERAL	2.158.207,92	997.769,72	1.615.439,67	2.613.209,39	1.189.628,27	415.569,17	807.379,37	1.222.948,54	3.343.794,19	3.836.157,93

Parcelamentos de anuidades vencidas

	2021		2022	
	QUANTIDADE	VALOR	QUANTIDADE	VALOR
JANEIRO	100	200.138,28	45	53.645,64
FEVEREIRO	79	168.479,66	21	53.878,38
MARÇO	110	85.133,31	98	202.383,75
ABRIL	152	110.615,09	95	91.307,76
MAIO	155	172.926,49	219	243.634,43
JUNHO	459	335.858,37	232	175.431,15
JULHO	150	113.205,71	243	216.770,01
AGOSTO	216	231.498,80	356	315.422,88
SETEMBRO	115	146.799,35	159	203.188,70
OUTUBRO	217	341.855,50	251	288.476,80
NOVEMBRO	112	224.483,26	140	165.078,68
DEZEMBRO	110	157.579,63	276	489.612,12
TOTAL GERAL	1975	2.288.573,45	2135	2.498.830,30

RAFAEL RODRIGUES
COORDENADOR DE COBRANÇA



DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO E REGISTRO

TIPO	LOCAL/MÊS	TOTAL
Pessoa Física	ABC	
	Araçatuba	
	Bauru	
	Campinas	
	Jundiaí	01
	Pres. Prudente	
	Santos	
	Ribeirão Preto	01
	S. J. do Rio Preto	
	S. J. dos Campos	02
	Sorocaba	
	Sede - Capital	13
	Novos Registros	17
Estudante	ABC	
	Araçatuba	
	Bauru	
	Campinas	
	Jundiaí	
	Pres. Prudente	01
	Santos	
	Ribeirão Preto	02
	S. J. do Rio Preto	
	S. J. dos Campos	
	Sorocaba	01
	Sede - Capital	06
	Novos Registros	10
Pessoa Jurídica	ABC	
	Araçatuba	
	Bauru	
	Campinas	
	Jundiaí	
	Pres. Prudente	
	Santos	
	Ribeirão Preto	
	S. J. do Rio Preto	
	S. J. dos Campos	
	Sorocaba	
	Sede - Capital	02
	Novos Registros	02



Demais Atendimentos

TIPO DE ATENDIMENTO	TOTAL
Reabertura de Registro Pessoa Física	03
Reabertura + Tratamento Especial	
Transferência + Inscrição Remida	
Tratamento Especial Dispensado	07
Cancelamento Pessoa Física	21
Falecidos com remissão de débitos	04
Falecidos sem remissão de débitos	08
Transferência Pessoa Física	01
Reabertura de Registro Pessoa Jurídica	
Cancelamento Pessoa Jurídica	04
Transferência Pessoa Jurídica	
Transformação Reg. Sec. p/Definitivo PJ	
Suspensão Temporária de Registro PJ	
Suspensão Temporária de Registro PF	08
TOTAL MENSAL	56

MARCIA GODOY
COORDENADORA DE ATENDIMENTO E REGISTRO



5. ATIVIDADES POR COMISSÃO E FÓRUM TEMÁTICO

Comissão de Delegacias Regionais, Municipais e Distritais

A Comissão das Delegacias Regionais do Conselho Regional de Economia/Corecon-SP apresenta à consideração dos Senhores Conselheiros o quarto Relatório de Atividades das Delegacias do Estado, referente ao período setembro/novembro deste exercício de 2022.

O presente Relatório Geral foi elaborado com base nos relatórios regionais encaminhados a esta Comissão pelos Senhores Delegados. Neles, os DRs destacam os pontos fundamentais da atuação de cada um, em suas respectivas regiões. Lamentamos informar, no entanto, que das 11 (onze) Delegacias Regionais, recebemos relatórios de apenas 4 (quatro) delas; Bauru, Jundiaí, Presidente Prudente, Santos, São José dos Campos, São José do Rio Preto e Sorocaba não os enviaram.

O fato mais significativo ocorrido no exercício de 2022 com relação às Delegacias Regionais foi a decisão tomada pela Presidência e devidamente referendada pela Plenária, qual seja, a da desmobilização das sedes das Delegacias, com a entrega dos imóveis alugados, a doação de bens para entidades beneficentes e a transferência para sede de equipamentos e de funcionários que manifestassem interesse em trabalhar na Sede em São Paulo. A medida decorreu de uma rigorosa análise de custos e benefícios para a entidade.

Outro acontecimento importante no exercício foi o lançamento do Boletim de Economia Regional pela DR de São José do Rio Preto, na linha inaugurada pela DR do ABC, cujo Boletim de Conjuntura Econômica do ABCDMRR, já está na sua 7ª. Edição. A propósito, o lançamento desta edição numa "live" do Repórter e também no Facebook e no Youtube. Fica claro que com os Boletins Regionais de análise da conjuntura regional amplia-se o espaço para o debate sobre a importância da profissão.

Deve-se destacar, no rol das atividades do DR do ABC, sua participação na reunião de Planejamento e Acompanhamento do Censo Demográfico, realizada no Auditório da Câmara Municipal de São Bernardo do Campo, no Congresso Paulista de Economia e no SINCE, realizado em João Pessoa-PA. Merece registro também as reuniões realizadas com os Delegados Municipais, por ocasião da sétima edição do Boletim de Conjuntura, e com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Rio Grande da Serra, buscando parceria para novos projetos.



Quanto ao atendimento aos profissionais Economistas registrados, registraram-se 51 atendimentos, entre emissão de 2ª. via de carteira, certidões de cancelamento e de regularidade, renegociações etc.

Na DR de Araçatuba, destacou-se, no ano, o intenso trabalho do DR junto ao poder público municipal para introdução de cargos para Economistas nas Prefeituras, além de pedido de bolsas de estudo e inclusão do curso de Economia no orçamento de 2023 do município de Araçatuba.

A DR de Ribeirão Preto se fez presente neste trimestre de setembro/novembro na divulgação e participação no Congresso Paulista de Economia e na divulgação das eleições de 2022. Atuou, igualmente, na fiscalização do exercício profissional e participou na solenidade de colação de grau dos formandos da FEA-RP/USP.

Da mesma maneira, merece registro no rol das atividades da DR de Campinas a participação nas Sessões Plenárias como ouvinte, acompanhando a exposição dos temas em discussão e participação no SINCE realizado em João Pessoa-PA. Foram realizados contatos com Delegados Municipais e Distritais para relatar os assuntos tratados nas Plenárias de comentar o que foi publicado na imprensa sobre o Conselho.

Quanto às metas e uma agenda para o futuro, apenas a DR de Campinas tocou no tema, mencionando: o atendimento e a prestação de informações aos Economistas quanto às proposições da atual administração; a organização de uma reunião com os Delegados Municipais e Distritais para disseminar a ideia de aumentar a participação dos Economistas na vida social e econômica dos municípios da região; organizar uma possível viagem de estudantes de Economia para visita à sede do Corecon-SP e à Bolsa de Valores; promover reunião virtual com os Delegados Municipais e Distritais para acompanhamento das tarefas, levar informações e ouvir sugestões para o aprimoramento dos trabalhos e valorização profissional.

Comissão de Economia do Setor Público

Live: Orçamento público e mercado de trabalho para os Economistas – 03/02/2022

Palestrante: Odilon Guedes

Live: Comissão Economia do Setor Público - 10/03/2022

Palestrante: Odilon Guedes - 10/03/2022

Oficina de Processos Orçamentários (Cofecon) – 13, 20 e 27 abril de 2022

Palestra: Odilon Guedes



O Mercado dos Criptoativos e as Moedas Digitais (oficina Cofecon) – 5, 12,19 e 26 de maio de 2022

Palestrante: Welinton dos Santos

Visita dos alunos da FAAP – 08/11/2022

Coordenação: Odilon Guedes

Comissão da Mulher Economista

Live Corecon-SP Mulheres: A atuação do BNDES na preservação do patrimônio histórico brasileiro e agregação de valor ao turismo – 08/03/2022

Coordenação: Nancy Gorgulho Braga

Palestrante: Luciane Gorgulho

Live Corecon-SP Mulheres: Ecologia Humana & Economia Ecológica. Economia compartilhada: Novos rumos e desafios – 15/03/2022

Coordenação: Nancy Gorgulho Braga

Palestrantes: Fernanda Della Rosa e Alpina Begossi

Live: Comissão da Mulher Economista – 17/03/2022

Palestrante: Nancy Gorgulho

Live Corecon-SP Mulheres: O ajuste do mercado de trabalho da mulher durante e após a pandemia num contexto de desigualdades históricas e estruturais – 22/03/2022

Coordenação: Nancy Gorgulho Braga

Palestrante: Eliane Rosandiski

Live Corecon-SP Mulheres: Planos de desenvolvimento a partir de missões estratégicas – 29/03/2022

Coordenação: Nancy Gorgulho Braga

Palestrante: Cristina Fróes de Borja Reis

Live Corecon-SP condecora Luiza Trajano como Empreendedora da Década – 23/05/2022

Palestrantes: Pedro Afonso Gomes e Nancy Gorgulho Braga

Questionário para conhecer melhor o perfil da mulher economista e da estudante de Economia do Estado de São Paulo – 02/08/2022

Coordenação: Nancy Gorgulho Braga



Votação das participantes da Comissão Mulher Economista – Escolha para o prêmio da Mulher Economista do ano de 2021, para a entrega em 2022 – por São Paulo

Indicadas: Maria Dolores Montoia, Rosa Maria Marques e Louise Barsi

Votação das participantes da Comissão Mulher Economista – Escolha para o prêmio Mulher Transformadora do ano de 2021, para a entrega em 2022 – por São Paulo (nas diferentes áreas de atuação, mas que tenham contribuído par o desenvolvimento econômico, bem estar da sociedade e justiça social).

Indicadas: Ana Fontes, Luiza Helena Trajano, Edna Vasselo Goldoni

Participação na mesa de debates do Fórum da Mulher Economista no SINCE em João Pessoa, Paraíba – 03/11/2022

Coordenação: Nancy Gorgulho Braga

Coquetel Mulheres Economistas – 10/11/2022

Coordenação: Nancy Gorgulho Braga

Lançamento de livro: Mulheres no Conselho – 07/12/2022

Coordenação: Pedro Afonso Gomes

Autora: Sueli Berselli Marinho

Comissão de Comunicação

Live: Comissão de Comunicação – 09/03/2022

Palestrante: Gílson de Lima Garófalo

Live: Economia da Arte – 19/05/2022

Coordenação: Gílson de Lima Garófalo

Palestrante: José Roberto Romeu Roque

Live: Um olhar sobre o Portugal Europeu – 20/09/2022

Coordenação: Gílson de Lima Garófalo e Vicente de Paula Oliveira

Palestrante: Messias Sá Pinto

Comissão de Relacionamento Externo

Programa Semanal Palavra do Presidente

Responsável: Pedro Afonso Gomes

Live: Comissão de Relacionamento Externo – 09/03/2022

Palestrante: Pedro Afonso Gomes



Condecoração de Luiza Trajano como Empreendedora da Década – 23/05/2022
Palestrantes: Pedro Afonso Gomes e Nancy Gorgulho Braga

Feira de carreiras na UniSantos – 26/09/2022
Coordenação: Delegado Sergio
Palestrantes: Pedro Afonso Gomes e Luis Paulo Rosenberg

Lançamento de livro: Mulheres no Conselho – 07/12/2022
Coordenação: Pedro Afonso Gomes
Autora: Sueli Berselli Marinho

Lançamento de livros:
Mercado de Capitais e Bolsas de Valores no Brasil e no Mundo – Pedro Hubertus Vivas Aguero – 11/08/2022

Dominância Financeira e Privatização das Finanças Públicas no Brasil – José Celso Cardoso Jr. e Rudinei Marques – 25/08/2022

Retomada do Desenvolvimento – Benito Salomão, Fábio Terra, Roberto Macedo, Marcus Eduardo Oliveira – 29/09/2022

Desafios do Desenvolvimento Brasileiro Pós-Covid-19 – Cristina Fróes de Borja Reis e Fernanda Graziella Cardoso – 30/09/2022

Comissão de Valorização Profissional

Live: Comissão de Valorização Profissional – 16/03/2022
Palestrante: Luiz Paulo Rosenberg

Live: Como trabalhar com Dados Econômicos – 28/05/2022
Palestrante: Guilherme Dietze

Ciclo de Lives Economista Empreendedor (Cofecon): Cenários Econômicos e Empreendedorismo – 29/07/2022
Participação: Luis Paulo Rosenberg

Lançamento de 2 livros de Administração e 1 livro sobre Contabilidade – 15/09/2022
Autor: Welinton dos Santos

Debates no Mês do Economista, realizados na sede do Corecon-SP – 08, 15, 22 e 29 de agosto de 2022
Idealização: Luis Paulo Rosenberg



Comissão de Educação

Live: Comissão de Educação – 23/03/2022

Palestrante: Júlio Manuel Pires

Visita do reitor da UNIFAE a sede do Corecon-SP – 27/07/2022

Participações: Pedro Afonso Gomes e Júlio Manoel de Pires

Comissão de Equidade Racial

Live: Comissão de Equidade Racial – 24/03/2022

Palestrante: Gil Marcos Clarindo dos Santos

Live: Trajetória profissional do Economista – 13/04/2022

Coordenação: Comissão de Equidade Racial

Palestrante: Ricardo Paixão

Participação do coordenador da Comissão Equidade Racial, Gil Marcos Clarindo, na entrega do prêmio Ruth de Souza, reservado a mulheres negras – 23/07/2022

Lançamento de livro: A Empresa Antirracista – 30/08/2022

Autor: Mauricio Pestana

Live: A África – Uma agenda continental de negócios, intercâmbios e oportunidades – 26/10/2022

Coordenação: Gil Marcos Clarindo

Palestrantes: Rafael Olivieri Neto e Odair Marques da Silva

Comissão do Congresso Paulista de Economia

Planejamento, organização e realização do Congresso Paulista de Economia – 08 e 09 de setembro de 2022.

Responsável: Pedro Afonso Gomes

Comissão Mercado de Capitais

Coordenador - Ricardo Tadeu Martins

Este relatório compreende:

- 1) Resumo atividades realizadas;
- 2) Ações em desenvolvimento e;
- 3) O Mercado de Capitais.



1) Resumo das atividades realizadas

06/6 - Parceria Abrasca / IBRI / CORECON-SP como apoiador do 23º Encontro Internacional de Relações com Investidores e Mercado de Capitais - Divulgação site, redes sociais, e-mail marketing e app Economistas.

06/6 - Comissão de Valores Mobiliários (CVM) divulga estudo sobre ESG - Divulgação site, redes sociais, e-mail marketing e app Economistas.

27 e 28/6 - Participações Conselheiros 23º Encontro Internacional RI - Abrasca / IBRI

18/7 - Consultor Econômico Financeiro Independente - Reunião com Daniel Maeda, Superintendente de Supervisão de Investidores Institucionais da CVM, sobre legislação e aproximação com Corecon-SP. Participação Presidente Pedro Afonso.

29, 30, 31/8 e 01/9 - 1º Encontro ESG - Engajar para Transformar Apimec / Abrasca. Divulgação redes sociais.

08/9 - Moderação Prêmio Ranking de Ações no CPE - Congresso Paulista de Economia.

14 e 15/9 - Parceria CPC / CORECON-SP como apoiador do XIX Seminário Internacional CPC Normas Contábeis Internacionais - Divulgação site, redes sociais, e-mail marketing e app Economistas.

Convite grupos de whatsapp GESP / Conselheiros reuniões com empresas capital aberto:

10/11 - Apimec BRF - holding alimentos / carnes / embutidos

16/11 - Apimec BNB Nordeste - instituição financeira

17/11 - Apimec Eletromidia - veículo de mídia

25/11 - Apimec Usiminas - siderurgia aços planos

29/11 - Apimec Embraer - fabricante de aviões

01/12 - Apimec Itausa - holding participações diversificadas

Convite próximas reuniões:

07/12 - Apimec Taurus Armas - armas e munições

08/12 - Apimec Banco ABC Brasil Day - instituição financeira

08/12 - Apimec Gerdau - siderurgia aços longos

12/12 - Apimec Banrisul Day - instituição financeira

12/12 - Apimec WIZ Day - seguros e produtos financeiros

12/12 - Apimec Alupar Day - holding setor energia elétrica

16/12 - Apimec Movida Day - aluguel e venda de veículos

2) Ações em desenvolvimento

I - Parcerias com entidades de mercado

O Mercado de Capitais é muito rico em eventos e cursos. O Objetivo é permitir a viabilidade de capacitação do Economista em áreas altamente especializadas, buscando preços atrativos e networking abrangente. As parcerias também podem viabilizar, diante do interesse, exposição do CORECON-SP perante públicos específicos, dando notoriedade ao trabalho do Economista.

ABAAI - Associação Brasileira de Agentes Autônomos de Investimentos



ABRAPP - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar

ABRASCA - Associação Brasileira das Companhias Abertas

ABVCAP - Associação Brasileira de Private Equity e Venture Capital

AMEC - Associação de Investidores no Mercado de Capitais

ANBIMA - Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais

ANCORD - Associação Nacional das Corretoras de Valores

ANEFAC - Associação Nacional dos Executivos de Finanças, Administração e Contabilidade

APIMEC - Associação dos Analistas e Profissionais de Investimento do Mercado de Capitais do Brasil

B3 - Brasil, Bolsa, Balcão

CEMEC - Centro de Estudos de Mercado de Capitais

CVM - Comissão de Valores Mobiliários

IBGC - Instituto Brasileiro de Governança Corporativa

IBRI - Instituto Brasileiro de Relações com Investidores

CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola

A parceria com o CIEE visa expor aos jovens iniciantes no mercado de trabalho, como Estagiários e Jovens-Aprendizes, a profissão do Economista, sua abrangência, riqueza de informação e dinâmica de atuação, com palestras e cursos introdutórios gratuitos, estimulando sua orientação para o curso de Economia.

II - Consultor Econômico-Financeiro Independente - CEFI

Completa revisão da Resolução COFECON nº 1.913 de 30 de maio de 2014 atentando-se principalmente nos conflitos de interesses.

III - Ranking de Ações

Revisão da proposta, procedimentos, custos e premiação.

IV - Curso Mercado de Capitais

Desenho de proposta com participação de outras entidades de mercado, buscando-se então uma dinâmica que abrange todas as frentes atuantes no mercado.

V - Modalidades de atuação que podem interessar aos Economistas

Ofertas de ações na Bolsa de Valores (IPO - Initial Public Offering)

- Até julho de 2021 35 novos IPOs na B3 e somente no 1º semestre equivale a todo 2020. Ainda há mais 19 solicitações de registros de ofertas primárias e 13 secundárias.

- Em 2007 recorde de 64 IPOs, ou R\$ 55,6 bilhões.

Fusões e Aquisições - M&A

- Até julho de 2021 volume de operações atingiu US\$ 52,6 bilhões, praticamente o recorde de 2017.

- Empresas capitalizadas buscando ativos para aumentar a eficiência face a pandemia e fusões de empresas com dificuldades financeiras.



Debêntures Incentivadas (Lei 12.431/2011)

- Iniciativa do governo para operações de infraestrutura, com benefício de isenção do Imposto de Renda, mas sem cobertura do Fundo Garantidor de Crédito (FGC).
- Até junho de 2021 patrimônio de R\$ 25,3 bilhões.

Fundos Private Equity / Venture Capital

- 56% dos IPOs entre 2009 e 2020 tinham FPE como sócios.
- Fundos mundiais já captaram US\$ 3,3 trilhões em 2021. O Brasil segue essa tendência.
- Até junho de 2021 US\$ 539,0 bilhões foram investidos, praticamente 100% de 2020.
- Atentos a ganhos de competitividade gerados por novos modelos em mercados tradicionais.

Green Bonds / Títulos Verdes

- 84% da dívida sustentável brasileira até fevereiro de 2021, ou US\$ 9,0 bilhões, são títulos verdes.
- "Uso da Terra" como Florestal, Bioenergia, Agricultura, Pecuária, Alimentos são 27% das emissões no Brasil.
- Plano "Potencial de Investimentos Verdes para Agricultura no Brasil" será US\$ 163,0 bilhões até 2030.
- Banco Central indica importância do financiamento sustentável para o setor agrícola, dependente de bancos.

FIAGRO - Fundos de Investimentos das Cadeias Agroindustriais (Lei 14.130/2021)

- Destinado à investimentos em ativos do setor agropecuário como imóveis rurais e participações em sociedades que explorem atividades da cadeia produtiva agroindustrial.
- Plano Safra 2021/2022 prevê R\$ 251,22 bilhões para financiar a produção agropecuária.
- Na CVM já são R\$ 2,0 bilhões em análise.

Greentechs / Foco ESG

- Startups com foco em questões ESG nos mais variados setores.
- Cada vez mais ativas e em evidência despertam muito interesse do capital de risco ou Venture Capital.
- Até junho de 2021 já captaram US\$ 654,8 milhões, 100% acima de todo ano de 2020.
- Grandes possibilidades de realização de IPOs após amadurecimento.

Special Purpose Acquisition Company - SPAC

- Novidade no Brasil, ainda não regulamentado pela CVM.



- Empresa não operacional criada por um ou mais gestores, vai em busca de recursos para aquisição de empresas fechadas atrativas, mediante abertura de capital, o que permite menores custos e tem até 24 meses para a aquisição. Nos EUA até agosto 419 SPACs fizeram IPO, somando US\$ 122 bilhões.
- Nos últimos 12 meses já foram captados US\$ 1,9 bilhão mediante SPACs com objetivo de comprar ativos no Brasil.

3) O Mercado de Capitais

Área extremamente abrangente para o profissional Economista atuar.

Engrenagem gigantesca na atividade econômica

- Expectativa econômica é fundamental.
- Questões macroeconômicas e microeconômicas alicerces para operações.
- Fundamentos econômicos direcionam fluxos de recursos nacionais e estrangeiros.
- Ambiente político e fundamentos redirecionam, ou não, fluxos para outros mercados emergentes.
- Financia projetos, públicos ou privados, quando Estado deficitário ou sem recursos.

Propulsor do desenvolvimento e crescimento econômico

Mercado de Capitais são todos os recursos envolvidos fora do padrão do sistema financeiro, que busca principalmente assumir riscos e pleitear rentabilidades acima da média. O mercado de capitais é uma das partes do sistema financeiro, voltado à capitalização das empresas por diversos canais e modalidades de financiamento de projetos. Para isso, temos como viabilizadores dessa dinâmica Corretoras de Valores, Bancos de Investimentos, Bolsa de Valores, CVM como órgão regulador e Economistas.

Nesse contexto, o Mercado de Capitais assume um papel fundamental em qualquer economia, transformando-se em um motor da atividade econômica, impulsionando desenvolvimento, crescimento econômico, gerando empregos e grande fonte de arrecadação. Muitas economias desenvolvidas tiveram no Mercado de Capitais seu grande alavancador e orientadas pelos Economistas.

Oportunidade de participação em negócios promissores

Como participante ativo e fundamental o Economista tem uma vasta área de atuação e com especializações também atuam no Mercado de Capitais como orientadores de investidores, seja pessoa física ou qualificado, conseguindo investir em empresas, comprando ações, títulos ou participações relevantes a ponto de se tornarem sócios minoritários ou majoritários, podendo inclusive participar da gestão da empresa e seu planejamento estratégico, sempre perseguindo rentabilidade e valorização do patrimônio.



Investidores Pessoas Físicas na B3 cresceram 92,1% em 2020, para 3,23 milhões. Em julho são 3,77 milhões, mas representam apenas 2% da população. Neste universo de Pessoas Físicas na B3 um terço são mulheres.

Fórum Economia em Debate

Live: Fórum Economia em Debate – 30/03/2022

Palestrante: Haroldo Silva

Palestra: Privatização da Eletrobrás no contexto de mudança da matriz energética global – 07/04/2022

Coordenação: Haroldo Silva

Palestrante: Nelson Fontes Siffert Filho

Palestra: Indústria, inovação e o desenvolvimento brasileiro – 19/04/2022

Coordenação: Haroldo Silva

Palestrante: Ana Cristina Rodrigues da Costa

Palestra: Cidades inteligentes e seus pressupostos econômicos – 14/07/2022

Coordenação: Haroldo Silva

Palestrante: Fábio J. Ferraz

Live: Gestão de Alta Performance – 17/05/2022

Coordenação: Haroldo Silva / Mediação: Fernanda Della Rosa

Palestrante: Alfredo Passos

Live: Indicadores Econômico – Financeiros – 20/05/2022

Coordenação: Haroldo Silva

Palestrante: Guilherme Dietze

Mediação: Fernanda Della Rosa

Palestra: Custo Brasil – 24/05/2022

Coordenação: Haroldo Silva

Palestrante: Tatiana Ribeiro

Palestra: Vetores da Economia Criativa & Ambiência Institucional para o Desenvolvimento das Cidades Inteligentes no Brasil – 12/07/2022

Coordenação: Haroldo Silva

Palestrante: Jorge Barros

Live: Psicologia econômica e economia comportamental e o papel do economista nessa área – 19/08/2022

Coordenação: Haroldo Silva

Palestrante: Vera Rita de Mello Ferreira



Live: "Trade-Off entre Responsabilidade Fiscal e Políticas Sociais: mitos e evidências" – 1º/12/2022

Coordenação: Haroldo Silva

Palestrante: Professor Benito Salomão

Fórum de Perícia, Avaliação e Meios de Solução de Conflitos

Fórum de Perícias, Mediação e Arbitragem: Proposta de honorários do perito assistente técnico - critérios de avaliação e fixação – 16/02/2022

Palestrantes: José Marcos e Pedro Afonso Gomes

Live: Fórum de Perícias – 16/03/2022

Palestrante: José Marcos de Campos

Fórum de Peritos - Abril: Alterações dos padrões de correção e juros introduzidos pela ADC nº 58 do STF – 20/04/2022

Palestrante: Salete Rossini Lara

Live: Fórum de Peritos (Maio) – 18/05/2022

Palestrantes: Pedro Afonso Gomes e José Marcos

Live: Fórum de Peritos (Junho) – 15/06/2022 – Dúvidas recorrentes na elaboração de Perícias Econômico-Financeiras. Bate papo entre Peritos Economistas

Palestrantes: José Marcos de Campos e Pedro Afonso Gomes

Fórum de Peritos (Julho): Avaliação Econômica de Arrendamento de Estacionamento em Shoppings Centers e Condomínios Edilícios – 20/07/2022

Palestrantes: Pedro Afonso Gomes e José Marcos de Campos

Fórum de Perícias (Agosto): Mercado de trabalho em perícia econômico-financeiro – 17/08/2022

Palestrante: José Marcos de Campos

Fórum de Peritos (Setembro): Cumprimento de sentença para fins de reintegração de posse de imóvel comercial – 28/09/2022

Coordenação: José Marcos de Campos

Palestrante: Pedro Afonso Gomes

Fórum de Peritos (Outubro): Planos de amortização em séries periódicas e não periódicas. Formulações matemáticas e aplicação prática – 19/10/2022

Palestrante: José Marcos de Campos



Fórum de Conjuntura Econômica

Live: Fórum de Conjuntura Econômica – 31/03/2022

Palestrante: Alessandra Cocarelli Alves Ribeiro

Live: Efeitos do Conflito Ucrânia – Rússia para o Brasil – 10/05/2022

Coordenação e palestrante: Alessandra Cocarelli

Live: A Economia brasileira no mundo tripolar – 30/06/2022

Palestrante: Igor Lucena

Coordenação: Alessandra Cocarelli Alves Ribeiro

Fórum de Responsabilidade Social

Live: Fórum de Responsabilidade Social – 17/03/2022

Palestrante: Carlos Eduardo Soares

Palestra: Economia Solidária – 07/04/2022

Coordenação: Carlos Eduardo Jr.

Palestrante: Marcela Vieira

Palestra: Economia de Francisco e Clara – 09/06/2022

Coordenação: Carlos Eduardo Jr.

Palestrante: Ladislau Dowbor

Economia Solidária em Debate: Institucionalização da Economia Solidária e sua Composição – 14/07/2022

Palestrantes: Carlos Eduardo Jr., Adolfo Homma e Teresinha de Jesus da Silva

Fórum pela Superação da Desigualdade

Live: Fórum pela Superação da Desigualdade – 24/03/2022

Palestrante: Antônio José Correa Prado

Fórum de Consultoria, Reestruturação e Recuperação de Empresas

Live: Novo Enquadramento de Recuperação para Clubes de Futebol – 10/10/2022

Coordenação: José Paulo Cunha

Palestrantes: Gislaine Nunes e José Roberto Alves



6. GOVERNANÇA

Descrição das estruturas de governança

A governança no CORECON-SP baseia-se nas premissas de que o poder exercido deve ser realizado com transparência, legalidade, impessoalidade, moralidade e, principalmente, com a prestação de contas à sociedade. O Plenário do CORECON-SP é o órgão máximo da Entidade e suas reuniões deliberativas ordinárias são realizadas mensalmente.

- O Plenário é formado por 24 conselheiros (12 efetivos e 12 suplentes), eleitos para mandatos de três anos, por voto direto dos Economistas inscritos no CORECON-SP, com renovação de um terço a cada ano.
- Os cargos de Presidente, Vice-presidente, Conselheiro e Delegado são exercidos de forma voluntária e representam relevante serviço à sociedade.
- O mandato do Presidente e Vice-Presidente é de um ano, permitida a reeleição por mais dois períodos consecutivos, condicionada sempre à duração do respectivo mandato como Conselheiro.

Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos.

De acordo com o art. 22 da Resolução 1.851/2011 do COFECON:

As responsabilidades pelos atos de gestão serão apuradas conforme as competências regimentais de cada gestor e as circunstâncias específicas, cabendo aos órgãos administrativos e judiciais competentes, após a apuração administrativa, e ao Tribunal de Contas da União a fixação de responsabilidades individuais e solidárias por irregularidades ou impropriedades, nos termos do artigo 12, I, da lei nº 8.443/92.

Gestão de riscos e controles internos e externos

A eficácia dos controles internos é essencial à consecução dos objetivos e ao cumprimento da missão da Organização, contribuindo para alcançar os resultados planejados, caminhando paralelamente à estrita observância à legislação e aos regulamentos aplicáveis à Entidade.

Por isso, é necessária a definição clara das responsabilidades, bem como das delegações de autoridade e competência, em documentos formais. O CORECON-SP possui normas que regulamentam a guarda, o estoque e o inventário de bens e valores, buscando evitar perdas, danos ou mau uso do



recurso da Entidade. Tais normas e procedimentos, bem como o seu devido cumprimento, foram fortalecidos ao longo de 2022.

É prática do Plenário a identificação dos riscos envolvidos nas ações e operações do CORECON-SP, bem como da probabilidade de sua ocorrência e da necessidade de adotar ações para mitigar esses riscos. Daí a importância da transparência dos passos do Conselho, sobretudo, aos seus próprios Conselheiros, o que é um imperativo moral e legal do exercício da Presidência da Entidade. Quando fraudes, desvios ou condutas inadequadas são identificados, o CORECON-SP tem a obrigação de instaurar inquérito ou sindicâncias internas buscando apurar as responsabilidades e o eventual ressarcimento do dano, quando aplicável.

A realização periódica de auditorias internas garante a confiabilidade das informações financeiras produzidas, bem como a qualidade e transparência dessas informações. Os instrumentos de controle interno da Entidade são constantemente avaliados, buscando verificar sua eficiência e qualidade, contribuindo para a melhoria do desempenho institucional.

A função de órgão de controle interno é exercida através de sua Comissão de Tomadas de Contas (CTC), constituída por meio do Regimento Interno.

No entanto, a Gestão do CORECON-SP considera que eventuais auditorias externas podem ser imprescindíveis para apurar falhas específicas não identificadas internamente. Por isso, o Plenário aprovou, em sua Proposta Orçamentária para o Exercício de 2023, verba para tal atividade.

As ações administrativas, o orçamento e a atividade financeira do CORECON-SP são periodicamente avaliados pelo COFECON e pelo TCU, a quem a Entidade presta contas constantemente.



7. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Canais de acesso do cidadão

Os Economistas e público em geral podem acessar os serviços oferecidos pelo CORECON-SP por meio de seu atendimento presencial na sede da entidade, bem como por meio de seus representantes, sejam Conselheiros ou Delegados.

Além do atendimento presencial, o CORECON-SP coloca à disposição dos usuários o serviço de teleatendimento via telefone, e-mail, WhatsApp e redes sociais. Também encontra à disposição do público o serviço Fale Conosco, por meio de formulário on-line disponível no site da Entidade na internet.

Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários

Com a finalidade de buscar a melhoria contínua dos serviços prestados pela entidade, temos no site o canal Fale Conosco (<http://www.coreconsp.org.br/>), por meio do qual o público e os profissionais são estimulados a enviar suas dúvidas e sugestões, além do canal de Ouvidoria, também disponibilizado eletronicamente.

Mecanismos de transparência

O CORECON-SP mantém à disposição dos profissionais e da sociedade as informações consideradas relevantes para o acompanhamento de resultados da gestão da Entidade, que podem ser acessadas pela internet por qualquer cidadão interessado.

O Portal da Transparência do CORECON-SP possui todos os balanços orçamentários e financeiros, bem como as informações referentes aos contratos celebrados pela Entidade e os gastos de pessoal. As Atas das Sessões Plenárias também ficam disponíveis para o acompanhamento público.

Os Conselheiros e Delegados têm, também, a sua disposição uma plataforma em nuvem que arquiva todas essas informações além de outras internas, como o registro de correspondências e outros materiais internos.

Medidas de acessibilidade

A sede do CORECON-SP está situada no Centro da cidade de São Paulo, na Rua Libero Badaró, nº425, 14º andar, próximo às estações Anhangabaú e São Bento do Metrô, em edifício com elevador e estrutura para pessoas com deficiência motora e visual.



8. RESULTADOS E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

Este capítulo traz o resultado financeiro, orçamentário e patrimonial do CORECON-SP no Exercício de 2022 a partir dos seguintes levantamentos: Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; e Balanço Patrimonial.

Ressalta-se que existem outros documentos contábeis oficiais que apresentam os resultados da Entidade na íntegra, detalhadamente. Este capítulo tem o propósito de trazer as principais informações de forma sucinta e resumida. No Exercício de 2022, o CORECON-SP alcançou um superávit orçamentário da ordem de R\$ 2.285.070,05.

A Contabilidade do CORECON-SP segue, em seus procedimentos, as determinações do Manual de Procedimentos Contábeis e Financeiros Sistema COFECON/CORECONS (Resolução 1.841/2010 do COFECON), e das Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC) TSP 11, de 18/10/2018.

A Comissão de Tomada de Contas (CTC) do CORECON-SP, designada para a análise dos balancetes trimestrais do Exercício de 2023 e responsável pela apreciação das Contas consolidadas de 2022, ao analisar os balanços e processos de compras do Conselho, para a construção de seu Parecer, identificou diversos problemas que devem ser corrigidos no próximo Exercício.

Portanto, a indicação da relatoria da Prestação de Contas foi de aprovação das Contas com ressalvas. A indicação foi acatada por unanimidade pelo Plenário, bem como a sugestão de contratação de uma auditoria externa de um escritório especializado em Contabilidade Pública, para que se identifique e se conserte todas as falhas já identificadas, além de outras que possam existir e não terem sido identificadas até o momento. Expõe-se abaixo trecho do Parecer com as recomendações e a conclusão da CTC:

"Da mesma forma que concluiu a CTC-2022, a principal recomendação desta CTC-2023 é a imediata contratação de empresa de auditoria especializada em contabilidade do setor público e submissão das demonstrações contábeis encerradas em 31/12/2022 ao crivo das análises técnicas cabíveis. Essa recomendação da CTC-2023 está fundamentada na constatação de desconformidades na elaboração das demonstrações contábeis que compõem a prestação de contas do exercício de 2022 que, a despeito de, em princípio, não representarem danos ao erário, comprometem a qualidade e exatidão das apurações e demonstrativos resultantes, dentre as quais pede-se vênha para exemplificar:



- a) Ausência de contabilização das Depreciações do Ativo Imobilizado;
- b) Ausência de contabilização das Amortizações inerentes aos bens intangíveis;
- c) Inobservância da imobilização de bens tangíveis e intangíveis previstos na legislação (bens duráveis - vida útil superior a 1 ano e com valor superior a 3.000 Ufesp);
- d) Ausência de baixa de bens integrantes do Ativo Imobilizado;
- e) Classificações e contabilizações dúbias, de difícil inteligência para os usuários das informações contábeis;
- f) Elaboração de Notas Explicativas precárias e incompletas, em desacordo com as Normas Contábeis pertinentes;
- g) Inobservância dos preceitos ditados pela NBC TSP 11, de 18/10/2018.

Diante de todo o exposto, esta Comissão de Tomada de Contas -2023 recomenda aprovação com ressalvas das Contas do Exercício de 2022.”

Em relação às inconformidades encontradas nos Processos de Compras do CORECON-SP, a CTC não expôs diretamente em seu Parecer, mas informou, no próprio documento, que tais inconformidades seriam relatadas integralmente no presente Relatório de Gestão, as quais seguem abaixo descritas:

Pastas, documentos e contratos regularizados

- Contrato de Convênio com o estacionamento (nº382 Rua Libero Badaró). O contrato anterior se encontrava vencido. Providenciada a renovação do contrato, mediante observância dos procedimentos pertinentes, encontrando-se em fase final de regularização nesta oportunidade.

- Jornais e revistas digitais – proc. Nº DV 131/2022
Pasta e documentos de contratação implantadas a partir do Exercício de 2022.

- Serviço de entrega rápida – DV 127/2022
Contratações anteriores não contavam com o processo administrativo pertinente. Pasta, processo de aquisição/compra e contrato implementados e regularizados a partir da gestão 2022.

- Alimentação – Eventos Institucionais – DV 134/2022
Pasta, processo de compra implementado e regularizado na gestão 2022.



- Serviços de Internet (link de dados) – DV 20/2022
Pasta, processo de compra implementados e regularizados na gestão 2022.
- Software para controle de arquivo físico – DV 49/2022
Pasta, processo de compra implementados e regularizados na gestão 2022.
- Serviço de Faxina Delegacia Regional em Campinas – DV 37/2022
Pasta, processo de compra e contrato implementados e regularizados em 2022.
- Sistema de alarme (sistema de monitoramento) – casa Pacaembu – DV 106/2022
Pasta, processo de compra e contrato implementados e regularizados em 2022.
- Sistema de Consulta de Endereços – DV 105/2022
Pasta, processo de compra e contrato implementados e regularizados em 2022.
- Serviço de Faxina Delegacia Regional no ABC – DV 25/2022
Pasta, processo de compra e contrato implementados e regularizados em 2022.
- Serviço de Faxina Delegacia Regional em SJC – DV 34/2022
Pasta, processo de compra e contrato implementados e regularizados em 2022.
- Saúde e Segurança do Trabalho – DV 135/2022
Pasta, processo de compra e contrato implementados e regularizados em 2022.
- Serviço de Intermediação de Estagiários (NUBE) – DV 123/2022
Pasta, processo de compra e contrato implementados e regularizados em 2022.
- Serviço de Faxina Delegacia Regional em Santos – DV 29/2022
Pasta, processo de compra e contrato implementados e regularizados em 2022.
- Contratação de serviço de e-mail marketing – DV 03/2022
Pasta, processo de compra e contrato implementados e regularizados em 2022.

Isto posto, mediante especificada indicação feita pela Gerência Executiva, tem-se por saneados os apontamentos em questão.

Julga-se pertinente e oportuno consignar que as Pastas contendo a autuação dos procedimentos administrativos revelam a implementação de processo de melhoramento contínuo, merecendo o devido reconhecimento a todos os envolvidos, processo com o qual a CTC-2023 se dispõe a colaborar ativamente.



Outros apontamentos

- Acompanhamento de processos judiciais (letra "c" do Parecer CTC-2022)
Situação saneada mediante contratação de sistema de gerenciamento de processos judiciais (SOFTPLAN), aliado a contratação de Assessoria Jurídica para atender esta atividade (Dr. Diego Luís Rodrigues Freitas).

- Pagamentos indevidos – RH (letra "e" do Parecer CTC-2022)
Contratação de módulo de gerenciamento de Recursos Humanos/Folha de Pagamento (aditivo ao contrato com o escritório de contabilidade).

Sugestões da consultoria de contabilidade (Letra "f" do Parecer CTC-2022)

- Diversificação de investimentos – baixo rendimento das aplicações financeiras

A diversificação está subordinada e restrita aos termos do § 3º do art. 164 da Constituição Federal de 1988, que estabelece regramento específico para depósito das disponibilidades de caixa em instituições financeiras oficiais, o que vem sendo devidamente observado pelo CORECON-SP.

- Regularização do inventário

Contratado profissional indicado pelo escritório de contabilidade para elaborar o inventário.

- Geração de relatório das antecipações de férias

Solução inerente ao módulo de gestão de RH objeto da contratação adicional feita com o escritório de contabilidade.

Resultados Orçamentário, Financeiro e Patrimonial

Descritas as observações e ressalvas da CTC-2023, apresentam-se nas próximas páginas tabelas com os resumos dos resultados orçamentário, financeiro e patrimonial do CORECON-SP no Exercício de 2022.



Balanco Orçamentário – Receitas

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	11.159.500,00	11.159.500,00	10.999.797,21	-159.702,79
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	9.042.000,00	9.042.000,00	7.305.697,98	-1.736.302,02
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	6.340.400,00	6.340.400,00	4.913.454,86	-1.426.945,14
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.482.400,00	5.482.400,00	4.258.213,62	-1.224.186,38
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	858.000,00	858.000,00	655.241,24	-202.758,76
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	2.701.600,00	2.701.600,00	2.392.243,12	-309.356,88
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	2.239.600,00	2.239.600,00	2.081.634,61	-157.965,39
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	462.000,00	462.000,00	310.608,51	-151.391,49
RECEITA PATRIMONIAL	1.063.700,00	1.063.700,00	36.000,00	-1.027.700,00
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	1.063.700,00	1.063.700,00	0,00	-1.063.700,00
RECEITA DE SERVIÇOS	261.800,00	261.800,00	149.353,56	-112.446,44
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	37.400,00	37.400,00	81.996,87	44.596,87
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	45.100,00	45.100,00	23.480,62	-21.619,38
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	179.300,00	179.300,00	43.783,07	-135.516,93
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	93,00	93,00
FINANCEIRAS	0,00	0,00	1.326.099,57	1.326.099,57
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	0,00	0,00	1.326.099,57	1.326.099,57
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	1.326.099,57	1.326.099,57
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	792.000,00	792.000,00	2.182.646,10	1.390.646,10
MULTAS DE INFRAÇÕES	27.500,00	27.500,00	0,00	-27.500,00
DÍVIDA ATIVA	253.000,00	253.000,00	1.058.109,24	805.109,24
FASE ADMINISTRATIVA	115.500,00	115.500,00	128.669,62	13.169,62
FASE EXECUTIVA	137.500,00	137.500,00	929.439,62	791.939,62
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	6,90	6,90
RECEITAS DIVERSAS	511.500,00	511.500,00	1.124.529,96	613.029,96
OUTRAS RECEITAS DIVERSAS	44.000,00	44.000,00	223.278,92	179.278,92
RECEITA DE CAPITAL	0,00	0,00	17.571,34	17.571,34
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	17.571,34	17.571,34
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	17.571,34	17.571,34
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	11.159.500,00	11.159.500,00	11.017.368,55	-142.131,45
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	11.159.500,00	11.159.500,00	11.017.368,55	-142.131,45





Balço Orçamentário – Despesas

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Balço Orçamentário

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	10.856.009,00	10.856.009,00	8.835.728,88	8.731.538,99	8.717.864,54	2.020.280,12
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.575.880,00	3.121.890,85	2.460.948,57	2.468.749,20	2.455.676,72	660.942,28
REMUNERAÇÃO PESSOAL	2.867.150,00	2.184.160,85	1.658.733,59	1.684.667,22	1.671.594,74	525.427,26
ENCARGOS PATRONAIS	708.730,00	937.730,00	802.214,98	784.081,98	784.081,98	135.515,02
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	56.391,00	87.311,00	59.630,18	59.596,09	59.596,09	27.680,82
FINANCEIRAS	56.391,00	86.311,00	58.981,42	58.947,33	58.947,33	27.329,58
JUROS E ENCARGOS DE MORA DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	0,00	1.000,00	648,76	648,76	648,76	351,24
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.571.713,00	4.994.782,15	4.072.134,47	3.960.178,04	3.959.576,07	922.647,68
BENEFÍCIOS A PESSOAL	865.720,00	841.720,00	718.144,82	718.144,82	718.144,82	123.575,18
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	37.730,00	7.810,00	2.034,79	2.034,79	2.034,79	5.775,21
USO DE BENS E SERVIÇOS	1.938.319,00	2.339.120,76	1.761.132,53	1.706.348,81	1.706.348,81	577.988,23
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.729.944,00	1.806.131,39	1.590.822,33	1.533.649,62	1.533.047,65	215.309,06
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.009.095,00	2.009.095,00	1.878.427,60	1.878.427,60	1.878.427,60	130.667,40
TRIBUTOS	4.235,00	4.235,00	55,71	55,71	55,71	4.179,29
CONTRIBUIÇÕES	2.004.860,00	2.004.860,00	1.878.371,89	1.878.371,89	1.878.371,89	126.488,11
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	483.320,00	483.320,00	279.364,95	279.364,95	279.364,95	203.955,05
SERVIÇOS BANCÁRIOS	159.610,00	159.610,00	85.223,11	85.223,11	85.223,11	74.386,89
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	111.650,00	111.650,00	759,51	759,51	759,51	110.890,49
INVESTIMENTOS	111.650,00	111.650,00	759,51	759,51	759,51	110.890,49
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	111.650,00	111.650,00	759,51	759,51	759,51	110.890,49
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	10.967.659,00	10.967.659,00	8.836.488,39	8.732.298,50	8.718.624,05	2.131.170,61
SUPERÁVIT	191.841,00	191.841,00	2.180.880,16	0,00	0,00	2.180.880,16
TOTAL	11.159.500,00	11.159.500,00	11.017.368,55	8.732.298,50	8.718.624,05	-49.709,55





Balço Financeiro

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Balço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	11.017.368,55	9.251.102,12	Despesa Orçamentária	8.849.560,87	12.702.742,15
RECEITA REALIZADA	11.017.368,55	9.251.102,12	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	117.262,37	
RECEITA CORRENTE	10.999.797,21	9.250.202,12	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	13.674,45	
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	7.305.697,98	6.771.479,00	CREDITO EMPENHADO - PAGO	8.718.624,05	12.702.742,15
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	4.913.454,86	4.528.904,18	DESPESA CORRENTE	8.717.864,54	12.701.444,25
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	4.258.213,62	3.858.319,72	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.671.594,74	2.077.513,30
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	655.241,24	670.584,46	ENCARGOS PATRONAIS	784.081,98	1.168.241,44
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	2.392.243,12	2.242.574,82	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.959.576,07	3.168.764,44
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	2.081.634,61	1.920.988,44	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.878.427,60	1.714.277,63
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	310.608,51	321.586,38	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	279.364,95	4.316.700,09
RECEITA PATRIMONIAL	36.000,00	36.000,00	SERVIÇOS BANCÁRIOS	85.223,11	99.006,76
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	36.000,00	36.000,00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	59.596,09	156.940,59
RECEITA DE SERVIÇOS	149.353,56	183.007,33	DESPESA DE CAPITAL	759,51	1.297,90
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	81.996,87	109.785,87	INVESTIMENTOS	759,51	1.297,90
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	23.480,62	21.775,35			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	43.783,07	43.899,16			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	93,00	7.546,95			
FINANCEIRAS	1.326.099,57	310.795,03			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.326.099,57	310.795,03			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.326.099,57	310.795,03			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.182.646,10	1.948.920,76			
DÍVIDA ATIVA	1.058.109,24	1.066.867,93			
FASE ADMINISTRATIVA	128.669,62	243.058,26			
FASE EXECUTIVA	929.439,62	823.809,67			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	6,90	2.509,63			
RECEITAS DIVERSAS	1.124.529,96	879.543,20			
OUTRAS RECEITAS DIVERSAS	223.278,92	212.698,21			
RECEITA DE CAPITAL	17.571,34	900,00			
ALIENACAO DE BENS		900,00			
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS		900,00			
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	17.571,34				
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	17.571,34				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	457.546,60	59.381,86	Pagamentos Extraorçamentários	374.277,12	251.918,71
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	130.334,85		Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	601,97		Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	48.233,86	336,00	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	281.486,16	158.662,24
Outros Recebimentos Extraorçamentários	278.375,92	59.045,86	Outros Pagamentos Extraorçamentários	92.790,96	93.256,47
Saldo em espécie do Exercício Anterior	9.997.635,54	13.641.812,42	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	12.248.712,70	9.997.635,54
Caixa e Equivalente de Caixa	9.997.635,54	13.641.812,42	Caixa e Equivalente de Caixa	12.248.712,70	9.997.635,54
Depósitos. Rest. Virs Vinculados			Depósitos. Rest. Virs Vinculados		
Total:	21.472.550,69	22.952.296,40		21.472.550,69	22.952.296,40



Balanco Patrimonial

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

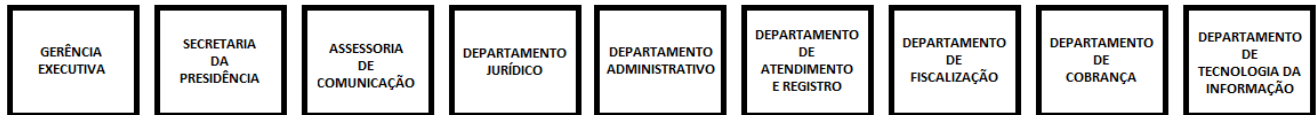
Balanco Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	12.394.036,52	PASSIVO CIRCULANTE	329.893,69
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	12.248.712,70	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	177.135,06
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	1.473,12	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	106.913,65
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	21.506,22
ESTOQUES	9.500,94	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	134.349,76	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A CURTO PRAZO	0,00
	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	24.338,76
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	32.876.641,42	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	26.474.624,40	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	26.474.605,98	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - PROFISSIONAIS E EMPRESAS (CLIENTES)	26.474.605,98	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
Decorrente de Anuidades	26.474.605,98	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	18,42	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	6.402.017,02		0,00
BENS MÓVEIS	2.301.761,15		0,00
BENS IMÓVEIS	4.100.255,87		0,00
		TOTAL DO PASSIVO	329.893,69
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Demais Reservas	0,00
		Resultados Acumulados	44.940.784,25
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	44.940.784,25
TOTAL	45.270.677,94	TOTAL	45.270.677,94
ATIVO FINANCEIRO	14.594.617,02	PASSIVO FINANCEIRO	447.156,06
ATIVO PERMANENTE	30.676.060,92	PASSIVO PERMANENTE	0,00
SALDO PATRIMONIAL			44.823.521,88
Compensações			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro			
	Exercício Atual	Exercício Anterior	
Superávit Financeiro	14.147.460,96	12.280.649,19	





9. GESTÃO DE PESSOAS



GERÊNCIA EXECUTIVA: Planejar, coordenar, supervisionar, orientar e controlar a execução das atividades estratégicas, táticas e operacionais do Corecon-SP, distribuindo trabalhos, coordenando os Departamentos, acompanhando a execução, analisando resultados, solucionando distorções e garantindo a qualidade das ações; coordenar as ações de planejamento, programação, orçamentação e controle do Corecon-SP; propor, implementar e gerir as iniciativas da Gestão; assistir o Presidente e o Plenário em suas demandas; garantir a eficácia, eficiência e efetividade das ações do Corecon-SP.

SECRETARIA DE PRESIDÊNCIA: Prestar atendimento ao Presidente, aos Conselheiros, às Comissões, aos Delegados e ao Gerente Executivo, assegurando todo o apoio técnico e administrativo de que precisam para o desempenho de suas funções; elaboração, administração, organização e distribuição de documentos, Ofícios e atos normativos da Gestão; contato com instituições, autoridades e outros stakeholders do Conselho; organização de agendas e apoio aos eventos da Gestão; realizar operações bancárias e o controle financeiro do Corecon-SP.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO: Coordenar as ações de comunicação do Corecon-SP, com o objetivo de difundir as ações e as ideias da entidade aos Economistas e à sociedade; promover eventos estratégicos do Conselho; traçar e executar planos de divulgação dos projetos e notícias do Corecon-SP entre seus públicos-alvo.

DEPARTAMENTO JURÍDICO: Cuidar da representação do Corecon-SP nos processos judiciais em que o órgão é parte, propondo e executando as estratégias a serem adotadas; garantir o funcionamento do Conselho dentro das legislações pertinentes; defender os direitos legais do Corecon-SP, acionando a Justiça nos casos pertinentes; controlar a situação da entidade perante a Justiça, mantendo-a em dia com suas obrigações judiciais; avaliar atos e processos administrativos e de compras, garantindo em todas as ações da entidade o cumprimento do devido rito legal.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO: Coordenar e realizar os serviços relacionados a suprimentos, compras, patrimônio, arquivo e manutenção geral do Corecon-SP; gerir os contratos do Conselho; garantir a legalidade, a adequação e a agilidade dos expedientes administrativos.

DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO E REGISTRO: Realizar o atendimento aos Economistas e cuidar da legalidade e efetividade do processo de registro profissional, garantindo que os registrados sejam atendidos em todas as suas demandas. Manusear, manter e administrar as informações das pessoas físicas e jurídicas registradas no Corecon-SP.

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO: Realizar a Fiscalização de Economistas e empresas que exerçam atividades de Economia e Finanças, garantindo o exercício legal da profissão, investigando, evitando e punindo pessoas físicas e jurídicas que transgredirem as normas do exercício da profissão de Economista.

DEPARTAMENTO DE COBRANÇA: Realizar o trabalho de cobrança dos Economistas e das empresas inadimplentes junto ao Corecon-SP, visando o cumprimento das obrigações financeiras das pessoas físicas e jurídicas registradas e primando pela arrecadação do Corecon-SP mantendo a maior taxa de adimplência possível.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Prover, manter, administrar e zelar pelas tecnologias necessárias para o adequado, seguro e eficaz funcionamento das operações do Corecon-SP, visando o melhor desempenho possível do expediente da entidade.



RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

NOME COLABORADOR	SALÁRIO	POSSE	CARGO	NATUREZA DO CARGO
JULIO CESAR POLONI DE GOES	R\$ 11.500,00	05/01/2022	GERENTE EXECUTIVO	NE/C
BRUNA FERNANDES KOSKI	R\$ 11.350,00	01/09/2008	COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO	E/C
ELISABETH RICHTER	R\$ 9.000,00	19/11/2003	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	E/C
MARCIA GOMES GODOY SA	R\$ 11.000,00	05/05/2008	COORDENADOR DE REGISTRO	E/C
MARCO AURELIO M. DE FREITAS	R\$ 10.500,00	02/08/2004	COORDENADOR DE TI	E/C
RAFAEL TOLENTINO RODRIGUES	R\$ 10.500,00	01/10/2003	COORDENADOR DE COBRANÇA	E/C
DENISE KELEN DOS SANTOS	R\$ 7.500,00	06/07/2022	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	NE/C
MARCELA SUN LEE	R\$ 5.000,00	05/02/2013	ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA	E/C
NEIA DE SOUZA SA TELES	R\$ 5.000,00	26/04/2021	ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA	NE/C
FABIO EDUARDO M. DE ALMEIDA	R\$ 5.133,42	09/02/2004	AGENTE FISCAL II	E
CLAYTON JESUS DA SILVA SOUZA	R\$ 5.000,00	16/04/2015	OPERADOR DE TI II	E
RICARDO COLANTONI	R\$ 7.443,30	19/07/2004	OPERADOR DE TI II	E
ANGELICA MARIA DO C. PANZICA	R\$ 4.000,00	09/09/2013	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	E
CLAUDIO RIBEIRO DA SILVA	R\$ 4.135,77	07/06/2004	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO V	E
GILBERTO ANTONIO DIAS	R\$ 4.689,80	29/03/2004	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO V	E
TICIANE CRISTINA R. VIANA	R\$ 3.000,00	02/03/2016	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO V	E
CARLOS ANTONIO B. GUIMARAES	R\$ 2.736,01	16/03/2015	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO VI	E
CLAUDETE DA SILVA MAGALHAES	R\$ 3.446,88	13/03/1990	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO VI	E
DANIELA MARIA DOS S. NASCIMENTO	R\$ 2.736,01	09/03/2015	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO VI	E
EDISON MASSAMI MIMURA	R\$ 2.954,62	03/09/2003	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E
20 funcionários (31/12/2022)				

NE/C: Não Efetivo e Comissionado / E/C: Efetivo e Comissionado / E: Efetivo

RELAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

ADRIANA APARECIDA REIS
BEATRIZ NASCIMENTO DA SILVA
AMANDA FERNANDES MORAIS
CAROLINA DA SILVA BESERRA
GIOVANNA MARTINS SIQUEIRA
GISLAINE CRISTINA SAILVA SANTOS
GLAUBER ROBERT LOPES RIBEIRO
INGRID FRESNEDA FERREIRA
ISABELLE PINHEIRO ZACARIAS BORGES
JENNIFER SILVA REIS DA COSTA
JÚLIA GOGGI DE LIMA
LALESKA DE CÁSSIA MIROTTI
NAYANE CAMPOS VASCONCELOS
VINÍCIUS DE MENEZES CREME
14 estagiários (31/12/2022)

Benefícios concedidos aos funcionários do Corecon-SP

Vale Transporte, Vale Refeição, Vale Alimentação e Plano de Saúde.



EXERCÍCIO 2022

PRESIDENTE: PEDRO AFONSO GOMES
VICE-PRESIDENTE: GÍLSON DE LIMA GARÓFALO

